

Commission Actions 2/23/2026:

- Approved Consent Agenda
- Approved Staff Recommendation to Endorse Sonoma County Ordinance to Uphold the Civil Rights of Sonoma County Immigrant Population and All Residents
- Approved FY 2025-2026 Second Quarter Financial Report
- Approved FY 2025-2026 Mid-Year Budget Adjustments
- Approved Update to the Long-Term Financial Model, February 2026
- Approved Chair Recommendation to Approve New Salary Range for the Executive Director
- Approved Chair Recommendation to Approve Contract with Leap Solutions to Support Leadership Transition, up to \$44,000
- Approved Staff Recommendation to Approve Contract for Sonoma County ECE Apprenticeship, \$118,137



**First 5 Sonoma County
COMMISSION MEETING MINUTES
February 23, 2026**

I. Call to Order

The First 5 Sonoma County Commission met this date in regular session. A quorum was present, **Chair Donna Broadbent** called the meeting of the First 5 Sonoma County Commission in order at 3:31 pm.

Commission Members Present: Donna Broadbent, Imelda Vera, Nora Mallonee-Brand, Vanessa DeSousa, Oscar Chavez, Angel Flores, Erica Gutierrez, Elizabeth DePrimo

Commission Members Absent: Supervisor Rebecca Hermosillo

Staff: Angie Dillon-Shore, Sandra Uribe, Natalie Wright, Margaret Wong, Sarai Islas, and Leslie Corral Cisneros

Chair Donna Broadbent provided a reminder that public comment will be allowed in person only, although members of the public may continue to observe the meeting via Zoom and Spanish interpretation will continue to be provided.

II. Potential Conflicts of Interest

Chair Donna Broadbent requested that Commissioners identify potential conflicts of interest and recuse themselves from discussing or voting on the identified matter. No conflicts of interest were noted.

III. Public Comment on Non-Agendized Items

Chair Broadbent called for public comment on non-agendized items. No public comments.

IV. Consent Agenda

Chair Donna Broadbent invited discussion and public comment on the consent agenda. No discussion or public comment.

ACTION: Approved Consent Agenda

MOTION: MALLONEE-BRAND/ VERA

AYES: CHAVEZ/ DESOUSA/ VERA/ GUTIERREZ/ FLORES/ MALLONEE-BRAND/ DEPRIMO/
BROADBENT

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

Commission Actions 2/23/2026:

- Approved Consent Agenda
- Approved Staff Recommendation to Endorse Sonoma County Ordinance to Uphold the Civil Rights of Sonoma County Immigrant Population and All Residents
- Approved FY 2025-2026 Second Quarter Financial Report
- Approved FY 2025-2026 Mid-Year Budget Adjustments
- Approved Update to the Long-Term Financial Model, February 2026
- Approved Chair Recommendation to Approve New Salary Range for the Executive Director
- Approved Chair Recommendation to Approve Contract with Leap Solutions to Support Leadership Transition, up to \$44,000
- Approved Staff Recommendation to Approve Contract for Sonoma County ECE Apprenticeship, \$118,137

**V. Welcome Commissioner Elizabeth DePrimo, Representing the Sonoma County Child Care Planning Council, Term: 2/23/26-2/22/28**

Chair Donna Broadbent officially welcomed newly appointed Commissioner Elizabeth DePrimo to the First 5 Sonoma County Commission.

Ms. Elizabeth DePrimo expressed appreciation and stated that she was honored to be a part of this Commission. She shared admiration for the work First 5 Sonoma County has done over the years and expressed her commitment to serving the youngest members of the community.

VI. Staff Recommendation to Endorse DRAFT Sonoma County Ordinance to Uphold the Civil Rights of Sonoma County Immigrant Population and All Residents

Ms. Angie Dillon-Shore presented a staff recommendation for the Commission to consider endorsing a draft County ordinance titled, *"An Ordinance to Uphold the Civil Rights, Health, and Safety of Sonoma County's Immigrant Population and All Residents."* Commissioners were reminded that, as an independent public entity, the Commission may endorse local, state, and federal legislation (but may not endorse candidates), consistent with its Legislative Advocacy Policy, which requires that any position taken relate to impacts on child development and well-being.

She stated that current immigration enforcement practices have caused significant trauma to young children, particularly those experiencing the threat of family separation. Research indicates such trauma can have long-term impacts on children's health, learning, and overall well-being. Mitigating trauma among Sonoma County's youngest residents was cited as the basis for bringing the recommendation forward. If adopted by the Board of Supervisors, the ordinance would prohibit collaboration between the Sonoma County Sheriff's Department and federal immigration enforcement agencies, including ICE, except in cases involving a federal judicial warrant. It would also restrict the use of County resources to respond to immigration enforcement inquiries without such a warrant. She noted that several California counties have adopted similar ordinances and expressed concern that collaboration with federal immigration enforcement creates fear among immigrant families, potentially limiting access to healthcare, education, and other essential services, and reducing participation in community safety and disaster response efforts.

Ms. Angel Flores requested clarification on whether comments would be made as an individual or on behalf of their organization. It was clarified that Commissioners act in their capacity as individual members of the Commission and not *on behalf of* their organization.

Mr. Oscar Chavez expressed a preference to hear public comments prior to further discussion. **Chair Broadbent** and Commissioners agreed this agenda item would return to the Commission for discussion and action following public comment.

Chair Donna Broadbent invited public comment.

Commission Actions 2/23/2026:

- Approved Consent Agenda
- Approved Staff Recommendation to Endorse Sonoma County Ordinance to Uphold the Civil Rights of Sonoma County Immigrant Population and All Residents
- Approved FY 2025-2026 Second Quarter Financial Report
- Approved FY 2025-2026 Mid-Year Budget Adjustments
- Approved Update to the Long-Term Financial Model, February 2026
- Approved Chair Recommendation to Approve New Salary Range for the Executive Director
- Approved Chair Recommendation to Approve Contract with Leap Solutions to Support Leadership Transition, up to \$44,000
- Approved Staff Recommendation to Approve Contract for Sonoma County ECE Apprenticeship, \$118,137



Fifteen members of the immigrant community, most speaking in Spanish through an interpreter, spoke in support of endorsing the non-collaboration ordinance and expressed concern that the County's collaboration with federal immigration enforcement creates fear, limits access to services, and harms family well-being due to the fear and anxiety experienced by immigrant families in Sonoma County and beyond. Speakers encouraged the Commission's endorsement, many stressing that the ordinance, if adopted by the Board of Supervisors, would help ensure families feel safe and supported and could play a critical role in promoting safety, well-being, and community trust. Many referenced how families are often targeted and face discrimination, creating a climate of uncertainty and stress and highlighted concerns about parents being arrested and the resulting family separation, emphasizing the significant emotional and social impact on children and households. At least half of the speakers referenced their own very young children and emphasized the critical importance of early childhood as a formative period for healthy development and expressed concern that family separation undermines children's ability to grow up in safe and supportive environments. Some highlighted the role of First 5 Sonoma County as a trusted resource and safe place for families, urging the Commission to support the non-collaboration ordinance with ICE.

Ms. Lisa Carreño, CEO of United Way of the Wine Country spoke on behalf of both her organization and her family. She shared that although she is third generation, she feels the trauma and pain being experienced by many families in the community. She stated that the organization is reviewing a potential letter of support for the proposed non-collaboration ordinance and noted that United Way would be discussing the matter further. She emphasized the importance of organizations coming together to support community members and uphold shared values such as dignity, compassion, justice, and integrity and encouraged the Commission to consider these values when discussing the issue and to continue supporting the wellbeing of families in the community.

Ms. Elana Feldman, a member of the Sonoma County Sanctuary Coalition spoke in support of First 5 Sonoma County endorsing a non-cooperation policy with immigration enforcement. She noted her background as a registered nurse, legal observer, and foster parent, and expressed appreciation for earlier speakers who raised concerns about immigration enforcement practices. Ms. Feldman discussed the impact that enforcement actions can have on children and families, describing situations that can cause fear and distress for young people. She emphasized the importance of protecting children's wellbeing and stated that there is a moral urgency to address the concerns being raised by community members and encouraged the Commission to show support for families by taking action that reassures residents that community organizations are standing with and supporting them.

Ms. Linda Evans, a member of Migrant Justice in Action and the Sonoma County Sanctuary Coalition, spoke in support of the proposed non-cooperation ordinance with immigration enforcement. She encouraged the Commission to take a stand as allies to protect vulnerable community members, particularly children who may be experiencing trauma and fear. Ms. Evans emphasized the importance of organizational and community support in influencing county policies and noted that other local jurisdictions, including the Cities of Cotati and Santa Rosa, are considering similar ordinances. She highlighted that endorsement of the ordinance would demonstrate commitment to the wellbeing of

Commission Actions 2/23/2026:

- Approved Consent Agenda
- Approved Staff Recommendation to Endorse Sonoma County Ordinance to Uphold the Civil Rights of Sonoma County Immigrant Population and All Residents
- Approved FY 2025-2026 Second Quarter Financial Report
- Approved FY 2025-2026 Mid-Year Budget Adjustments
- Approved Update to the Long-Term Financial Model, February 2026
- Approved Chair Recommendation to Approve New Salary Range for the Executive Director
- Approved Chair Recommendation to Approve Contract with Leap Solutions to Support Leadership Transition, up to \$44,000
- Approved Staff Recommendation to Approve Contract for Sonoma County ECE Apprenticeship, \$118,137



children and families in the community and strengthen collective efforts to advocate for protection and safety.

Mr. Jeff Rooney, a community advocate with the Sonoma County Sanctuary Coalition spoke about the need for active engagement and solidarity in addressing challenges facing immigrant families. He emphasized that local government and community organizations must step forward to support residents, noting that these issues will not be resolved without collective effort and advocacy. He praised the courage of community members, particularly women on the front lines, and highlighted the widespread emotional impact, including anxiety and sleeplessness, that many are experiencing due to these challenges. Mr. Rooney encouraged the Commission to act now, work together with families and community members, and help overcome fear through unity and support.

Commissioner Comments

Ms. Angel Flores, speaking as a Native American shared concern about the detention and deportation of Indigenous residents. She highlighted the unique vulnerability of Native American families, questioning where individuals are sent when removed and emphasized the need for protections for Indigenous people in the community.

Mr. Oscar Chavez thanked staff for presenting the recommendation and raised a question regarding the scope of the proposed ordinance. He clarified that the ordinance appears to extend beyond non-cooperation by the Sheriff's Department, potentially requiring all county departments and personnel to comply. Mr. Chavez noted that the ordinance also seems to include provisions for training all staff on what is legally permissible regarding cooperation with immigration enforcement. He emphasized the importance of understanding that the proposal would apply countywide, not just to law enforcement, and sought confirmation that this broad application was clear to all presenters and stakeholders.

Ms. Imelda Vera thanked community members, particularly the women who spoke, for addressing this difficult topic and sharing their experiences. She acknowledged that the issues being discussed are affecting communities nationwide and emphasized the importance of standing together as allies. Ms. Vera expressed concern about the broader implications of government actions, noting that community members may feel vulnerable both locally and internationally. She highlighted the responsibility of the Commission and the community to support one another, drawing inspiration from historical civil rights leaders such as Cesar Chavez, and emphasized the need for peaceful advocacy in addressing injustice.

Ms. Elizabeth DePrimo expressed gratitude for attending her first meeting and for the opportunity to hear from community members. She shared appreciation for the thoughtful and heartfelt comments made during the discussion and expressed honor in being part of a Commission that engages with and supports the community.

Ms. Erica Gutierrez expressed that she feels united with the community and shared that it is encouraging and uplifting to see the engagement and dedication of community members. She also expressed pride in the work and resilience of everyone involved.

Commission Actions 2/23/2026:

- Approved Consent Agenda
- Approved Staff Recommendation to Endorse Sonoma County Ordinance to Uphold the Civil Rights of Sonoma County Immigrant Population and All Residents
- Approved FY 2025-2026 Second Quarter Financial Report
- Approved FY 2025-2026 Mid-Year Budget Adjustments
- Approved Update to the Long-Term Financial Model, February 2026
- Approved Chair Recommendation to Approve New Salary Range for the Executive Director
- Approved Chair Recommendation to Approve Contract with Leap Solutions to Support Leadership Transition, up to \$44,000
- Approved Staff Recommendation to Approve Contract for Sonoma County ECE Apprenticeship, \$118,137



Ms. Nora Mallonee Brand echoed previous speakers, acknowledging the honesty and bravery of community members, particularly parents, in sharing their experiences. She expressed appreciation for the attention given to the challenges facing families and for the courage shown in speaking publicly.

Ms. Donna Broadbent acknowledged the real and valid fears expressed by community members and recognized the courage it took for them to speak publicly. She shared a personal reflection as the child of an undocumented immigrant, describing the lasting impact of her own childhood experiences and the fear of family separation. Ms. Broadbent emphasized that the trauma experienced by children in these circumstances can persist throughout their lives and thanked the community for sharing their stories.

ACTION: Approved Staff Recommendation to Endorse DRAFT Sonoma County Ordinance to Uphold the Civil Rights of Sonoma County Immigrant Population and All Residents

MOTION: CHAVEZ/ VERA

AYES: CHAVEZ/ DESOUSA/ VERA/ GUTIERREZ/ FLORES/ MALLONEE-BRAND/ DEPRIMO/ BROADBENT

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

VII. FY 2025-2026 Second Quarter Financial Report

Ms. Margaret Ingold, Finance Director, presented the second-quarter financial report, highlighting the net surplus of \$11,155,317, largely due to Measure I revenue. Total revenue for the first six months is \$16 million of a \$33 million budget, which is on track for the fiscal year. She stated that personnel costs are at 47% of budget, also on track for the years. Services and supplies budget was at 140% of the annual budgeted amount due to increased expenditures across multiple categories, which will be discussed in more detail in the next agenda item. Program investments were 23% of budgeted expenditures at the end of December with most spending in the second quarter, but this is typical pattern for the year, most program contracts are invoiced more heavily in the second half of the fiscal year.

Chair Donna Broadbent called for public comment. No public comment.

ACTION: Approved FY 2025-2026 Q2 Financial Report

MOTION: CHAVEZ/ VERA

AYES: CHAVEZ/ DESOUSA/ VERA/ GUTIERREZ/ FLORES/ MALLONEE-BRAND/ DEPRIMO/ BROADBENT

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

Commission Actions 2/23/2026:

- Approved Consent Agenda
- Approved Staff Recommendation to Endorse Sonoma County Ordinance to Uphold the Civil Rights of Sonoma County Immigrant Population and All Residents
- Approved FY 2025-2026 Second Quarter Financial Report
- Approved FY 2025-2026 Mid-Year Budget Adjustments
- Approved Update to the Long-Term Financial Model, February 2026
- Approved Chair Recommendation to Approve New Salary Range for the Executive Director
- Approved Chair Recommendation to Approve Contract with Leap Solutions to Support Leadership Transition, up to \$44,000
- Approved Staff Recommendation to Approve Contract for Sonoma County ECE Apprenticeship, \$118,137



VIII. FY 2025-2026 Mid-Year Budget Adjustments

Ms. Angie Dillon-Shore, Executive Director provided recommendations for mid-year budget adjustments, noting that the adjustments reflect the rapid scaling of operations and revenue under Measure I during the first six months of the fiscal year. She highlighted that the organization has been simultaneously building internal capacity, including staffing, technology, and strategic planning, while also implementing early community investments. The recommended changes were reviewed by the Executive/Finance Committee at a meeting prior to the Commission meeting.

Summary of recommended budget modifications:

- Revenue: Increase overall annual revenue budget by approximately \$2 million due to higher Measure I receipts than originally projected (\$28M → \$30M), updated Prop 10 projections that are lower than last year's projections from the state, increased interest earnings, and a \$69,535 grant from the Rachel and Eric Jones Foundation.
- Personnel: Minor adjustments, due to promotions of hourly staff to exempt category; workers' compensation line item overestimated, decrease by \$5,000.
- Services and Supplies: Increase to a total of \$899,150 due to underestimated annual costs for consultant support, legal services, new office setup, IT transitions, and translation/interpretation costs.
- Community Investments: Adjust to \$13,291,483, remainder will carry forward to expend in FY 26–27, including one-time child care provider incentives which will be expended in July (next fiscal year).
- Evaluation Expenses: Reduce budget for evaluation from \$520,000 to \$367,000, using current tools for data collection instead of implementing a new database system – delay this expenditure until the full evaluation plan is implemented and need can be better assessed.

Ms. Dillon-Shore emphasized that mid-year adjustments are typically not this significant, but emphasized that due to the nature of sales tax revenue on-ramping and the rapid scaling of operations, it was not feasible to accurately estimate many line items. However, once this expansion phase has stabilized, budgeting should return to a more predictable process. Regardless of some atypical need for budget adjustment, the organization is fully prepared to launch the new strategic plan in July and continues to maintain prudent financial oversight.

Chair Donna Broadbent called for public comment.

A public attendee inquired about the one-time payment to child care providers included in the early Measure I investments.

Ms. Dillon-Shore explained that Measure I includes funding to increase child care provider wages. While a long-term, equitable wage model is being developed, a one-time incentive payment will be distributed in July to eligible providers as an interim measure. She noted that additional details and eligibility criteria are available upon request.

Commission Actions 2/23/2026:

- Approved Consent Agenda
- Approved Staff Recommendation to Endorse Sonoma County Ordinance to Uphold the Civil Rights of Sonoma County Immigrant Population and All Residents
- Approved FY 2025-2026 Second Quarter Financial Report
- Approved FY 2025-2026 Mid-Year Budget Adjustments
- Approved Update to the Long-Term Financial Model, February 2026
- Approved Chair Recommendation to Approve New Salary Range for the Executive Director
- Approved Chair Recommendation to Approve Contract with Leap Solutions to Support Leadership Transition, up to \$44,000
- Approved Staff Recommendation to Approve Contract for Sonoma County ECE Apprenticeship, \$118,137

**ACTION: Approved FY 2025-2026 Mid-Year Budget Adjustments**

MOTION: MALLONEE-BRAND/ VERA

AYES: CHAVEZ/ DESOUSA/ VERA/ GUTIERREZ/ FLORES/ MALLONEE-BRAND/ DEPRIMO/
BROADBENT

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

IX. Approve Update to the Long-Term Financial Model

Ms. Angie Dillon-Shore, Executive Director provided an update on the Commission's long term financial model, noting that it has been adjusted to reflect new revenue projections, prior-year actuals, and the now-approved budget adjustments. The model tracks Prop 10 and Measure I community investments separately, calculates administrative costs at different rates, and projects personnel costs gradually increasing over the next five years due to estimated cost-of-living adjustments. Two key strategic points were highlighted: Prop 10 reserves are projected to fall below \$1 million by FY 30–31, necessitating a strategy to sustain existing community investments that currently rely on Prop. 10. In addition, Measure I reserves are projected to be over \$20 million after this fiscal year and into the next five years. This presents opportunities for the Commission to increase allocations to strategies such as scholarships and provider wages. She stated that the Commission will also need to consider safe investment strategies to maximize earnings. Staff will provide recommendations on these allocations and investment options, with financial experts consulted for Executive Committee review before bringing proposals to the full Commission.

Mr. Oscar Chavez asked about personnel funding given the decline in Prop 10 revenue and whether the funding mix is blended. In response, **Ms. Dillon-Shore** confirmed that the strategic plan incorporates a blended funding model, combining Prop 10, Measure I to cover operational and administrative costs, and potentially other funding sources over time. She noted that some investments, such as family resource centers, remain fully supported by Prop 10, and the Commission may need to consider alternative funding or reallocation strategies. She emphasized ongoing efforts to integrate services, such as social, health, and early learning, within communities to create one-stop access for families, which will also support smoother transitions and sustainable staffing.

Chair Donna Broadbent called for public comment. No public comment.

ACTION: Approved Update to the Long-Term Financial Model

MOTION: VERA/ CHAVEZ

AYES: CHAVEZ/ DESOUSA/ VERA/ GUTIERREZ/ FLORES/ MALLONEE-BRAND/ DEPRIMO/
BROADBENT

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

Commission Actions 2/23/2026:

- Approved Consent Agenda
- Approved Staff Recommendation to Endorse Sonoma County Ordinance to Uphold the Civil Rights of Sonoma County Immigrant Population and All Residents
- Approved FY 2025-2026 Second Quarter Financial Report
- Approved FY 2025-2026 Mid-Year Budget Adjustments
- Approved Update to the Long-Term Financial Model, February 2026
- Approved Chair Recommendation to Approve New Salary Range for the Executive Director
- Approved Chair Recommendation to Approve Contract with Leap Solutions to Support Leadership Transition, up to \$44,000
- Approved Staff Recommendation to Approve Contract for Sonoma County ECE Apprenticeship, \$118,137



RECUSE: NONE

X. Presentation: Supporting Families with Children 0-5 through Resource Navigation and Promoting Economic Security

Ms. Lisa Carreño, President and CEO of United Way of the Wine Country presented an overview of 211 Sonoma. She explained that United Way became the administrator of 211 in 2019 and that the service provides 24/7 multilingual information, referrals, and resource navigation for community members. Since 2019, 211 Sonoma has handled nearly 147,000 calls and over 1.4 million website interactions, with the most common needs related to housing, income support, food, and healthcare. Many contacts are from families with young children, particularly mothers experiencing economic hardship and housing instability.

Ms. Carreño explained that the 211 Sonoma resource directory is formally updated each fall, with additional updates made throughout the year as needed. She noted that keeping information current can be difficult because many agencies do not assign a staff member to maintain their listings. United Way is working to modernize the system to make updates easier and expand the database so nonprofits, public agencies, healthcare providers, and others can better connect families to services.

Ms. Carreño noted that 211 Sonoma serves as a centralized entry point connecting residents to community resources and expressed interest in exploring a strategic partnership with First 5 Sonoma County to strengthen coordinated support for families with young children.

XI. Chair Recommendation to Approve New Salary Range for the First 5 Sonoma County Executive Director

Ms. Donna Broadbent provided a brief review that Ms. Angie Dillon-Shore, Executive Director of First 5 Sonoma County will be stepping down later this year and has provided early notice to support a smooth transition. She noted that the Commission will begin a recruitment process, expected to take about five months, and is reviewing the job description and salary range to reflect the organization's expanded revenue and responsibilities. Ms. Broadbent stated that Leap Solutions has conducted a market analysis to determine a salary range that will support the recruitment process.

Mr. Scott Ormerod, Principal of Leap Solutions, presented the salary comparison analysis for the Executive Director position at First 5 Sonoma County. The analysis reviewed compensation data from other First 5 Commissions in California, nonprofit salary surveys such as Fair Pay for Northern California nonprofits, and national data from ERI. Mr. Ormerod stated that the factors considered included organizational budget growth, leadership responsibilities, and scope of the position and that a broad salary range was recommended to allow flexibility during recruitment and to account for market adjustments over time. The recommended salary range for the Executive Director is \$150,000-\$240,000/annually.

In response to **Mr. Oscar Chavez's** question on whether final placement within the range would depend on experience and qualifications, Mr. Ormerod confirmed that the search committee will evaluate candidates and determine appropriate compensation during the recruitment process.

Commission Actions 2/23/2026:

- Approved Consent Agenda
- Approved Staff Recommendation to Endorse Sonoma County Ordinance to Uphold the Civil Rights of Sonoma County Immigrant Population and All Residents
- Approved FY 2025-2026 Second Quarter Financial Report
- Approved FY 2025-2026 Mid-Year Budget Adjustments
- Approved Update to the Long-Term Financial Model, February 2026
- Approved Chair Recommendation to Approve New Salary Range for the Executive Director
- Approved Chair Recommendation to Approve Contract with Leap Solutions to Support Leadership Transition, up to \$44,000
- Approved Staff Recommendation to Approve Contract for Sonoma County ECE Apprenticeship, \$118,137



Ms. Elizabeth DePrimo asked whether the compensation analysis also considered the overall organizational salary structure, including the salaries of other staff, in order to ensure internal equity and fairness between leadership compensation and employee wages.

Mr. Ormerod stated that leadership pay should be considered in the context of the agency's growth and overall staff compensation. He recommended the Commission discuss and establish a clear compensation philosophy to guide equitable and market-informed decisions for the position.

Ms. Angie Dillon-Shore informed the Commission that a full compensation analysis was conducted about a year ago for all positions, except the executive director, and so those salaries were adjusted in 2025 as a result of that analysis. The organization aims to keep salaries at 75–80% of the market to remain competitive, retain staff, and reduce turnover. Strong retention is attributed to this approach, which helps maintain continuity and expertise as new programs and increased activity come online. This data remains relevant for guiding future recruitment and salary decisions. A market analysis should occur every 3-4 years to keep salaries competitive.

Chair Donna Broadbent called for public comment. No public comment.

ACTION: Approved Chair Recommendation to Approve New Salary Range for the First 5 Sonoma County Executive Director

MOTION: VERA/ DESOUSA

AYES: CHAVEZ/ DESOUSA/ VERA/ GUTIERREZ/ FLORES/ DEPRIMO/ BROADBENT

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

XII. Chair Recommendation to Approve Contract to Support Leadership Transition

Mr. Scott Ormerod, Principal of Leap Solutions provided an overview of the Executive Director recruitment process and timeline.

Executive Director Recruitment Process:

- Stakeholder interviews will take place from March 7 to March 18 to gather input that will inform the recruitment process and support the Search Committee's work. A summary report and analysis will be prepared based on stakeholder feedback.
- The updated job description will be developed and presented to the Commission for review at the March 23, 2026 Commission Meeting.
- The recruitment is scheduled to be posted from May 1 through May 31. Candidates complete questionnaires and participate in initial screening interviews conducted by Leap Solutions.

Commission Actions 2/23/2026:

- Approved Consent Agenda
- Approved Staff Recommendation to Endorse Sonoma County Ordinance to Uphold the Civil Rights of Sonoma County Immigrant Population and All Residents
- Approved FY 2025-2026 Second Quarter Financial Report
- Approved FY 2025-2026 Mid-Year Budget Adjustments
- Approved Update to the Long-Term Financial Model, February 2026
- Approved Chair Recommendation to Approve New Salary Range for the Executive Director
- Approved Chair Recommendation to Approve Contract with Leap Solutions to Support Leadership Transition, up to \$44,000
- Approved Staff Recommendation to Approve Contract for Sonoma County ECE Apprenticeship, \$118,137



- The search committee will review application materials, including resumes, cover letters, and interview recordings, and select candidates to move forward. Selected candidates will participate in virtual interviews with the Search Committee.
- Finalists will be invited for in-person interviews and presentations. After deliberation, the Commission will identify the preferred candidate.
- Reference and background checks will be completed by Leap Solutions, who will assist with salary negotiations and finalizing the employment agreement.

Mr. Ormerod recommended using an employment agreement rather than only an offer letter to support a structured evaluation, renewal, and compensation review process.

Ms. Elizabeth DePrimo asked whether the recruitment process would include training or practices to address unconscious or implicit bias, particularly during resume screening and interviews. Mr. Ormerod responded that this would be an important topic for the Search Committee to discuss at its first meeting, including how members will recognize and address potential bias throughout the hiring process.

In response to **Ms. Imelda Vera's** clarifying question about the anticipated candidate pool for the Executive Director position, Mr. Ormerod emphasized that candidate presentations should be clear, focused, and highlight key information, as strong presentations demonstrate a candidate's communication, organizational, and decision-support skills. Presentation ability was noted as critical for the Executive Director, who will regularly present detailed information to the Commission. While a new director will require time to learn organizational processes, staff support will be provided to assist with future presentations.

Ms. Donna Broadbent confirmed that the Search Committee has been finalized, comprising Commissioners Donna Broadbent, Oscar Chavez, and Imelda Vera.

Chair Donna Broadbent called for public comment. No public comment.

ACTION: Approved Chair Recommendation to Approve Contract to Support Leadership Transition

MOTION: CHAVEZ/ DESOUSA

AYES: CHAVEZ/ DESOUSA/ VERA/ GUTIERREZ/ FLORES/ DEPRIMO/ BROADBENT

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

Commission Actions 2/23/2026:

- Approved Consent Agenda
- Approved Staff Recommendation to Endorse Sonoma County Ordinance to Uphold the Civil Rights of Sonoma County Immigrant Population and All Residents
- Approved FY 2025-2026 Second Quarter Financial Report
- Approved FY 2025-2026 Mid-Year Budget Adjustments
- Approved Update to the Long-Term Financial Model, February 2026
- Approved Chair Recommendation to Approve New Salary Range for the Executive Director
- Approved Chair Recommendation to Approve Contract with Leap Solutions to Support Leadership Transition, up to \$44,000
- Approved Staff Recommendation to Approve Contract for Sonoma County ECE Apprenticeship, \$118,137

**XIII. Staff Recommendation to Reapprove Contract for Sonoma County Early Childhood Education Apprenticeship, Goal Area 3: Quality & Equity in Early Learning**

Ms. Leslie Corral Cisneros, Program Director presented the approval of a contract to support the Sonoma County Early Childhood Education Apprenticeship Program. She explained that the program partners with local ECE host agencies to provide apprentices with on-the-job learning, mentorship, and college coursework. Ms. Corral Cisneros stated that adjustments to the funding were necessary due to changes in the number of apprentices. The updated contract reflects \$7,352 per apprentice for the fall and \$8,333 per apprentice for the spring, increasing the total contract amount for the Community Child Care Council of Sonoma County from the previously approved \$100,000. The contract term and scope remain unchanged, with allocations based on seven apprentices in the fall and eight in the spring.

Contractor: Community Child Care Council of Sonoma County

Original Amount: \$100,000

New Amount: \$118,137

Chair Donna Broadbent called for public comment. No public comment.

ACTION: Approved Staff Recommendation to Reapprove Contract for Sonoma County Early Childhood Education Apprenticeship, Goal Area 3: Quality & Equity in Early Learning

MOTION: DESOUSA/ GUTIERREZ

AYES: CHAVEZ/ DESOUSA/ VERA/ GUTIERREZ/ FLORES/ DEPRIMO/ BROADBENT

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

XIV. Commissioner Announcements

Chair Broadbent reminded the Commissioners that Form 700 filings are due by April 1 and encouraged members to ensure compliance. Additionally, members were advised that, following adjournment, the Commission will convene as the Children's Trust Fund Advisory Committee.

XV. Adjourn

Chair Donna Broadbent adjourned the meeting at 6:13pm.

Acciones de la Comisión del 23/Feb/2026:

- Se aprobó la agenda de consentimiento.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó respaldar la Ordenanza Municipal del Condado de Sonoma para defender los derechos civiles de la población inmigrante y de todos los residentes del condado.
- Se aprobó el balance financiero del segundo trimestre para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobaron los ajustes presupuestarios de mitad de año para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobó la actualización del modelo financiero a largo plazo con fecha febrero de 2026.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó una nueva escala salarial para el cargo de Director Ejecutivo.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó un contrato con *Leap Solutions* por un importe de hasta \$44,000 dólares para apoyar la transición de liderazgo.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó el contrato para el programa de formación profesional en educación infantil del condado de Sonoma, por un importe de \$118,137 dólares.



First 5 Sonoma County
ACTA DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN
23 de febrero de 2026

I. Llamada al Orden

La Comisión "First 5 Sonoma County" se reunió en esta fecha en sesión ordinaria. Hubo quorum, por lo que la **Presidenta Donna Broadbent** dio inicio a la reunión de la Comisión de First 5 Condado de Sonoma a las 3:31 pm.

Miembros de la Comisión Presentes: Donna Broadbent, Imelda Vera, Nora Mallonee-Brand, Vanessa DeSousa, Oscar Chavez, Angel Flores, Erica Gutierrez y Elizabeth DePrimo

Miembro de la Comisión Ausente: Supervisora Rebecca Hermosillo.

Staff: Angie Dillon-Shore, Sandra Uribe, Natalie Wright, Margaret Wong, Yvette Guzman y Leslie Corral Cisneros.

La **Presidenta Donna Broadbent** recordó a los presentes que sólo se permitirán comentarios del público de manera presencial. Por otra parte, los miembros del público podrán seguir la reunión a través de Zoom y se seguirá proporcionando interpretación al español.

II. Posibles Conflictos de Interés

La **Presidenta Donna Broadbent** solicitó que los(as) Comisionados(as) identifiquen posibles conflictos de interés y se recusen de discutir o votar sobre el asunto identificado. No se plantearon conflictos de interés.

III. Comentarios del Público Sobre Ítems no Agendados

La **Presidenta Donna Broadbent** dio lugar a comentarios del público sobre ítems no agendados. No hubo comentarios del público.

IV. Agenda por Consenso

La **Presidenta Donna Broadbent** abrió un espacio de debate y comentarios del público sobre la agenda por consenso. No hubo debate ni comentarios del público.

ACCIÓN: se aprueba Agenda por Consenso

MOCIÓN: MALLONEE-BRAND/ VERA

Acciones de la Comisión del 23/Feb/2026:

- Se aprobó la agenda de consentimiento.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó respaldar la Ordenanza Municipal del Condado de Sonoma para defender los derechos civiles de la población inmigrante y de todos los residentes del condado.
- Se aprobó el balance financiero del segundo trimestre para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobaron los ajustes presupuestarios de mitad de año para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobó la actualización del modelo financiero a largo plazo con fecha febrero de 2026.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó una nueva escala salarial para el cargo de Director Ejecutivo.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó un contrato con *Leap Solutions* por un importe de hasta \$44,000 dólares para apoyar la transición de liderazgo.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó el contrato para el programa de formación profesional en educación infantil del condado de Sonoma, por un importe de \$118,137 dólares.



A FAVOR: CHAVEZ/ DESOUSA/ VERA/ GUTIERREZ/ FLORES/ MALLONEE-BRAND/ DEPRIMO/
BROADBENT
EN CONTRA: NINGUNO
ABSTENCIONES: NINGUNA
RECUSACIONES: NINGUNA

V. Bienvenida a la Comisionada Elizabeth DePrimo, en representación del Sonoma County Child Care Planning Council (Consejo de Planificación del Cuidado Infantil), mandato: 23/Feb/26 al 22/Feb/28

En nombre de la Comisión First 5 del Condado de Sonoma, la **Presidenta Donna Broadbent** oficialmente brindó una bienvenida a la nueva comisionada Elizabeth DePrimo.

La **Sra. Elizabeth DePrimo** expresó su agradecimiento y afirmó que es un honor para ella formar parte de esta Comisión. Manifestó su admiración por la labor que First 5 Sonoma County ha realizado a lo largo de los años y expresó su compromiso de servir a los miembros más jóvenes de la comunidad.

VI. Recomendación del personal para respaldar el BORRADOR de la Ordenanza Municipal del condado de Sonoma para defender los derechos civiles de la población inmigrante y de todos los residentes del Condado de Sonoma

La **Sra. Angie Dillon-Shore** presentó una recomendación del personal para que la Comisión ponga su consideración la posibilidad de respaldar un proyecto de Ordenanza Municipal del Condado titulada "*An Ordinance to Uphold the Civil Rights, Health, and Safety of Sonoma County's Immigrant Population and All Residents.*" (Ordenanza para defender los derechos civiles, la salud y la seguridad de la población inmigrante y de todos los residentes del Condado de Sonoma). Se recordó a los comisionados que, como entidad pública independiente, la Comisión puede respaldar legislación local, estatal y federal (pero no puede respaldar a candidatos), de conformidad con su Política de Defensa Legislativa, que exige que cualquier postura adoptada esté relacionada con las repercusiones en el desarrollo y el bienestar infantil.

La **Sra. Angie Dillon-Shore** afirmó que las actuales prácticas de control migratorio han causado un trauma considerable a los niños y niñas más pequeños, especialmente a aquellos que se enfrentan a la amenaza de una separación familiar. Las investigaciones indican que dicho trauma puede tener repercusiones a largo plazo en la salud, el aprendizaje y el bienestar general de los niños y niñas. La mitigación del trauma entre los residentes más jóvenes del Condado de Sonoma se citó como base para presentar esta recomendación. Si la Junta de Supervisores de Sonoma aprobase esta ordenanza, la misma prohibiría la colaboración entre el Departamento del Sheriff del Condado de Sonoma y las agencias federales de control migratorio, incluido el ICE, salvo en casos en los que exista una orden judicial federal. También restringiría el uso de recursos del Condado para responder a solicitudes de las autoridades federales de inmigración sin dicha orden judicial. Señaló que varios Condados de California

Acciones de la Comisión del 23/Feb/2026:

- Se aprobó la agenda de consentimiento.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó respaldar la Ordenanza Municipal del Condado de Sonoma para defender los derechos civiles de la población inmigrante y de todos los residentes del condado.
- Se aprobó el balance financiero del segundo trimestre para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobaron los ajustes presupuestarios de mitad de año para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobó la actualización del modelo financiero a largo plazo con fecha febrero de 2026.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó una nueva escala salarial para el cargo de Director Ejecutivo.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó un contrato con *Leap Solutions* por un importe de hasta \$44,000 dólares para apoyar la transición de liderazgo.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó el contrato para el programa de formación profesional en educación infantil del condado de Sonoma, por un importe de \$118,137 dólares.



han adoptado ordenanzas similares y expresó su preocupación por el hecho de que la colaboración con las autoridades federales de inmigración genera miedo entre las familias inmigrantes, lo que podría limitar el acceso a la asistencia sanitaria, la educación y otros servicios esenciales, y reducir la participación en las iniciativas de seguridad comunitaria y de respuesta ante desastres.

La **Sra. Ángel Flores** solicitó que se aclarara si las intervenciones se realizarían a título individual o en nombre de su organización. Se aclaró que los miembros de la Comisión actúan en su calidad de miembros individuales de la Comisión y no en nombre de su organización.

El **Sr. Oscar Chávez** manifestó su preferencia por escuchar las opiniones del público antes de continuar con el debate. La **Presidenta Broadbent** y demás miembros de la Comisión acordaron que este punto del orden del día volvería a la Comisión para su debate y resolución tras la ronda de comentarios del público.

La Presidenta Donna Broadbent invitó al público a expresarse al respecto.

Quince miembros de la comunidad inmigrante, la mayoría de los cuales se expresaron en español a través de un intérprete, intervinieron para mostrar su apoyo a la aprobación de la ordenanza de no colaboración, así como también, expresaron su preocupación por el hecho de que la colaboración del Condado con las autoridades federales de inmigración genera miedo, limita el acceso a los servicios y perjudica el bienestar familiar debido al temor y la ansiedad que sufren las familias inmigrantes en el Condado de Sonoma y más allá. Los oradores animaron a la Comisión a respaldar la ordenanza, y muchos destacaron que, de ser aprobada por la Junta de Supervisores, ésta ayudaría a garantizar que las familias se sintieran más seguras y apoyadas, y que podría tener un papel fundamental en la promoción de la seguridad, el bienestar y la confianza de la comunidad. Muchos mencionaron cómo las familias suelen ser objeto de ataques y trato discriminación, lo que crea un clima de incertidumbre y estrés, y destacaron su preocupación por la detención de padres y madres y la consiguiente separación familiar, haciendo hincapié en el importante impacto emocional y social que esto tiene en niños y niñas y los hogares. Al menos la mitad de los oradores hicieron referencia a sus propios hijos(as) pequeños(as) y destacaron la importancia fundamental de la primera infancia como periodo formativo para un desarrollo saludable, y expresaron su preocupación por el hecho de que la separación familiar socava la capacidad de ellos(as) para crecer en entornos seguros. Algunos destacaron el papel de First 5 Sonoma County como recurso de confianza y lugar seguro para las familias, instando a la Comisión a apoyar la ordenanza de no colaboración con ICE.

La **Sra. Lisa Carreño**, Directora Ejecutiva de *United Way of the Wine Country*, intervino en nombre tanto de su organización como de su familia. Compartió que, aunque pertenece a la tercera generación de familiares nacidos en este país, siente el trauma y el dolor que están viviendo muchas familias de la comunidad. Afirmó que la organización está estudiando la posibilidad de redactar una carta de apoyo a la Ordenanza Municipal de no colaboración propuesta y señaló que *United Way* seguiría debatiendo el asunto. Hizo hincapié en la importancia de que las organizaciones se unan para apoyar a los miembros de la comunidad y defender valores compartidos como la dignidad, la compasión, la justicia y la

Acciones de la Comisión del 23/Feb/2026:

- Se aprobó la agenda de consentimiento.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó respaldar la Ordenanza Municipal del Condado de Sonoma para defender los derechos civiles de la población inmigrante y de todos los residentes del condado.
- Se aprobó el balance financiero del segundo trimestre para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobaron los ajustes presupuestarios de mitad de año para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobó la actualización del modelo financiero a largo plazo con fecha febrero de 2026.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó una nueva escala salarial para el cargo de Director Ejecutivo.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó un contrato con *Leap Solutions* por un importe de hasta \$44,000 dólares para apoyar la transición de liderazgo.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó el contrato para el programa de formación profesional en educación infantil del condado de Sonoma, por un importe de \$118,137 dólares.



integridad, y animó a la Comisión a tener en cuenta estos valores al debatir el tema y a seguir apoyando el bienestar de las familias de la comunidad.

La **Sra. Elana Feldman**, miembro de la Coalición Santuario del Condado de Sonoma, intervino para apoyar la decisión de First 5 Sonoma County de respaldar una política de no cooperación con las autoridades de control inmigratorio. Destacó su experiencia como enfermera titulada, observadora legal y madre/tutora, y expresó su agradecimiento a los oradores anteriores que habían planteado sus preocupaciones sobre las prácticas de control inmigratorio. La Sra. Feldman abordó el impacto que las medidas de control pueden tener en los niños, niñas y las familias, describiendo situaciones que pueden causar miedo y angustia en los jóvenes. Hizo hincapié en la importancia de proteger el bienestar de los menores y afirmó que existe una urgencia moral para abordar las preocupaciones planteadas por los miembros de la comunidad, y animó a la Comisión a mostrar su apoyo a las familias tomando medidas que tranquilicen a los residentes y les hagan saber que las organizaciones comunitarias están de su lado y les respaldan.

La **Sra. Linda Evans**, miembro de *Migrant Justice in Action* y de la Coalición Santuario del Condado de Sonoma, intervino en apoyo de la ordenanza municipal propuesta sobre la no cooperación con las autoridades de control inmigratorio. Animó a la Comisión a posicionarse como aliada para proteger a los miembros más vulnerables de la comunidad, en particular a los niños y las niñas que puedan estar sufriendo traumas y miedo. La Sra. Evans hizo hincapié en la importancia del apoyo de las organizaciones y la comunidad para influir en las políticas del Condado y señaló que otras jurisdicciones locales, incluidas las ciudades de Cotati y Santa Rosa, están considerando ordenanzas similares. Destacó que el respaldo a la ordenanza demostraría el compromiso con el bienestar de los niños(as) y las familias de la comunidad y reforzaría los esfuerzos colectivos para defender la protección y la seguridad.

El **Sr. Jeff Rooney**, defensor comunitario de la Coalición Santuario del Condado de Sonoma, habló sobre la necesidad de una participación activa y solidaria a la hora de abordar los retos a los que se enfrentan las familias inmigrantes. Hizo hincapié en que el gobierno local y las organizaciones comunitarias deben dar un paso al frente para apoyar a los residentes, señalando que estos problemas no se resolverán sin un esfuerzo colectivo y sin la defensa de sus intereses. Elogió el valor de los miembros de la comunidad, en particular de las mujeres que están en primera línea, y destacó el impacto emocional generalizado —que incluye ansiedad e insomnio— que muchos y muchas están experimentando debido a estos retos. El Sr. Rooney animó a la Comisión a actuar ahora, a colaborar con las familias y los miembros de la comunidad, y a ayudar a superar el miedo a través de la unidad y el apoyo.

Comentarios de los Comisionados y las Comisionadas

La **Sra. Angel Flores**, en calidad de nativa americana (perteneciente a un pueblo originario), expresó su preocupación por la detención y la deportación de los residentes indígenas. Destacó la especial vulnerabilidad de las familias de pueblos originarios, se preguntó a dónde se envía a las personas cuando son expulsadas y subrayó la necesidad de proteger a los indígenas de la comunidad.

Acciones de la Comisión del 23/Feb/2026:

- Se aprobó la agenda de consentimiento.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó respaldar la Ordenanza Municipal del Condado de Sonoma para defender los derechos civiles de la población inmigrante y de todos los residentes del condado.
- Se aprobó el balance financiero del segundo trimestre para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobaron los ajustes presupuestarios de mitad de año para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobó la actualización del modelo financiero a largo plazo con fecha febrero de 2026.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó una nueva escala salarial para el cargo de Director Ejecutivo.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó un contrato con *Leap Solutions* por un importe de hasta \$44,000 dólares para apoyar la transición de liderazgo.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó el contrato para el programa de formación profesional en educación infantil del condado de Sonoma, por un importe de \$118,137 dólares.



El **Sr. Oscar Chávez** agradeció al personal de First 5 por presentar la recomendación y planteó una pregunta sobre el alcance de la ordenanza municipal propuesta. Aclaró que la ordenanza parece ir más allá de la falta de cooperación por parte del Departamento del Sheriff, ya que podría exigir el cumplimiento a todos los departamentos y al personal del Condado. El Sr. Chávez señaló que la ordenanza también parece incluir disposiciones para formar a todo el personal sobre lo que es legalmente permisible en materia de cooperación con las autoridades de inmigración. Hizo hincapié en la importancia de comprender que la propuesta se aplicaría a todo el Condado, no sólo a las fuerzas del orden, y solicitó que se confirmara que esta amplia aplicación quedaba clara para todos los ponentes y partes interesadas.

La **Sra. Imelda Vera** agradeció a los miembros de la comunidad, en particular a las mujeres que tomaron la palabra, por abordar este tema tan delicado y compartir sus experiencias. Reconoció que los problemas que están debatiendo afectan a comunidades de todo el país y destacó la importancia de permanecer unidos como aliados. La Sra. Vera expresó su preocupación por las implicaciones más amplias de las medidas gubernamentales, señalando que miembros de la comunidad pueden sentirse vulnerables tanto a nivel local como internacional. Destacó la responsabilidad de la Comisión y de la comunidad de apoyarse mutuamente, inspirándose en líderes históricos de los derechos civiles como César Chávez, y subrayó la necesidad de una defensa pacífica para hacer frente a las injusticias.

La **Sra. Elizabeth DePrimo** expresó su agradecimiento por haber asistido a su primera reunión y por la oportunidad de escuchar las opiniones de miembros de la comunidad. Agradeció los comentarios reflexivos y sinceros que se hicieron durante el debate y manifestó sentirse honrada de formar parte de una Comisión que colabora con la comunidad y la apoya.

La **Sra. Érica Gutiérrez** expresó que se siente en unión con la comunidad y comentó que resulta alentador y motivador ver el compromiso y la dedicación de los miembros de la comunidad. También se mostró orgullosa del trabajo y la resiliencia de todas las personas implicadas.

La **Sra. Nora Mallonee Brand** hizo eco de lo expresado por los oradores anteriores y reconoció la honestidad y la valentía de los miembros de la comunidad, en particular de las madres y padres de familia, al compartir sus experiencias. Expresó su agradecimiento por la atención prestada a los retos a los que se enfrentan las familias y por el valor demostrado al hablar en público.

La **Sra. Donna Broadbent** reconoció los temores reales y fundados expresados por los miembros de la comunidad y reconoció el valor para hablar públicamente. Compartió una reflexión personal como hija de un inmigrante indocumentado, describiendo el impacto duradero de sus propias experiencias infantiles y el miedo a la separación familiar. La Sra. Broadbent dijo que el trauma que sufren los niños y las niñas en estas circunstancias puede persistir a lo largo de toda su vida y agradeció a la comunidad por compartir sus historias.

ACCIÓN: Se aprueba la recomendación del personal de First 5 para respaldar el BORRADOR de la ordenanza del condado de Sonoma para defender los derechos civiles de la población inmigrante y de todos los residentes.

Acciones de la Comisión del 23/Feb/2026:

- Se aprobó la agenda de consentimiento.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó respaldar la Ordenanza Municipal del Condado de Sonoma para defender los derechos civiles de la población inmigrante y de todos los residentes del condado.
- Se aprobó el balance financiero del segundo trimestre para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobaron los ajustes presupuestarios de mitad de año para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobó la actualización del modelo financiero a largo plazo con fecha febrero de 2026.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó una nueva escala salarial para el cargo de Director Ejecutivo.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó un contrato con *Leap Solutions* por un importe de hasta \$44,000 dólares para apoyar la transición de liderazgo.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó el contrato para el programa de formación profesional en educación infantil del condado de Sonoma, por un importe de \$118,137 dólares.



MOCIÓN: CHAVEZ/ VERA

AFIRMATIVOS: CHAVEZ/ DESOUSA/ VERA/ GUTIERREZ/ FLORES/ MALLONEE-BRAND/

DEPRIMO/ BROADBENT

NEGATIVOS: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: NINGUNA

VII. Informe financiero del segundo trimestre del ejercicio fiscal (FY) 2025-2026

La **Sra. Margaret Ingold**, Directora Financiera de First 5, presentó el informe fiscal del segundo trimestre, destacando el superávit neto de \$11,155,317 dólares. Esto se debe en gran medida a los ingresos de la Medida I. Los ingresos totales de los primeros seis meses ascienden a \$16 millones de dólares de un presupuesto de \$33 millones, lo que se ajusta a las previsiones para el ejercicio fiscal en curso. Afirmó que los gastos de personal representan el 47 % del presupuesto, lo que también se ajusta a las previsiones para el año. El presupuesto de servicios y suministros se situó en el 140% del total presupuestado para el año debido al aumento de los gastos en múltiples categorías, lo que se tratará con más detalle en el siguiente punto del orden del día. Las inversiones en programación representaron el 23% de los gastos presupuestados a finales de diciembre, con la mayor parte del gasto en el segundo trimestre, pero este es un patrón habitual para el año, ya que la mayoría de los contratos de los programas se facturan en mayor medida en la segunda mitad del año fiscal.

La **Presidenta Donna Broadbent** dio lugar a comentarios del público. No hubo comentarios del público.

ACCIÓN: Se aprueba el informe financiero del segundo trimestre del ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.

MOCIÓN: CHAVEZ/ VERA

AFIRMATIVOS: CHAVEZ/ DESOUSA/ VERA/ GUTIERREZ/ FLORES/ MALLONEE-BRAND/

DEPRIMO/ BROADBENT

NEGATIVOS: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: NINGUNA

VIII. Ajustes presupuestarios de mitad de año para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026

La **Sra. Angie Dillon-Shore**, directora ejecutiva, presentó una serie de recomendaciones para ajustes presupuestarios de mitad de año, señalando que dichos ajustes reflejan la rápida expansión de las operaciones y los ingresos en el marco de la Medida I durante los primeros seis meses del ejercicio fiscal. Destacó que la organización ha estado desarrollando simultáneamente su capacidad interna — incluidos el personal, la tecnología y la planificación estratégica— al tiempo que ponía en marcha las

Acciones de la Comisión del 23/Feb/2026:

- Se aprobó la agenda de consentimiento.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó respaldar la Ordenanza Municipal del Condado de Sonoma para defender los derechos civiles de la población inmigrante y de todos los residentes del condado.
- Se aprobó el balance financiero del segundo trimestre para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobaron los ajustes presupuestarios de mitad de año para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobó la actualización del modelo financiero a largo plazo con fecha febrero de 2026.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó una nueva escala salarial para el cargo de Director Ejecutivo.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó un contrato con *Leap Solutions* por un importe de hasta \$44,000 dólares para apoyar la transición de liderazgo.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó el contrato para el programa de formación profesional en educación infantil del condado de Sonoma, por un importe de \$118,137 dólares.



primeras inversiones en la comunidad. Los cambios recomendados fueron examinados por el Comité Ejecutivo y de Finanzas en una reunión celebrada antes de la sesión de la Comisión.

Resumen de las modificaciones presupuestarias recomendadas:

- Ingresos: aumento del presupuesto anual total de ingresos en aproximadamente \$2 millones de dólares debido a ingresos por la Medida I superiores a lo previsto inicialmente (28 millones de dólares → 30 millones de dólares), a las previsiones actualizadas de la Propuesta 10, que son inferiores a las previsiones del año pasado del estado, al aumento de los ingresos por intereses y a una subvención de \$69,535 dólares de la Fundación Rachel y Eric Jones
- Personal: pequeños ajustes, debido a ascensos de personal remunerado por horas a la categoría de personal exento; se sobreestimó la partida correspondiente a la indemnización por accidentes de trabajo, lo que supone una reducción de \$5.000 dólares
- Servicios y suministros: aumento hasta un total de \$899,150 dólares debido a una subestimación de los costes anuales en concepto de asistencia de consultores, servicios jurídicos, instalación de nuevas oficinas, transiciones informáticas y gastos de traducción e interpretación.
- Inversiones comunitarias: Se ajusta a \$13,291,483 dólares; el remanente se transferirá al ejercicio fiscal 2026-2027 para su gasto, incluyendo los incentivos puntuales para proveedores de servicios de guardería, que se gastarán en julio (el próximo ejercicio fiscal).
- Gastos de evaluación: reducir el presupuesto destinado a la evaluación de \$520,000 a \$367,000 dólares, utilizando las herramientas actuales para la recopilación de datos en lugar de implantar un nuevo sistema de base de datos; aplazar este gasto hasta que se haya puesto en marcha el plan de evaluación completo y se pueda evaluar mejor la necesidad.

La **Sra. Dillon-Shore** señaló que generalmente los ajustes de mitad de año no suelen ser tan significativos, pero destacó que, debido a la naturaleza del aumento gradual de los ingresos por impuestos sobre las ventas y a la rápida expansión de las operaciones, no era posible estimar con precisión muchas partidas presupuestarias. No obstante, una vez que esta fase de expansión se haya estabilizado, la elaboración del presupuesto debería volver a ser un proceso más predecible. Independientemente de la necesidad atípica de ajustar el presupuesto, la organización está plenamente preparada para poner en marcha el nuevo plan estratégico en julio y sigue manteniendo una supervisión financiera prudente.

La **Presidenta Donna Broadbent** dio lugar a comentarios del público.

Un asistente del público preguntó por el pago único destinado a los proveedores de servicios de guardería incluido en las inversiones iniciales de la Medida I.

La **Sra. Dillon-Shore** explicó que la Medida I incluye fondos para aumentar los salarios de los proveedores de servicios de guardería. Mientras se desarrolla un modelo salarial equitativo a largo plazo, en el mes de julio se distribuirá un pago incentivador único a los proveedores que cumplan los requisitos, como medida provisional. Señaló que se pueden solicitar más detalles y los criterios de elegibilidad.

Acciones de la Comisión del 23/Feb/2026:

- Se aprobó la agenda de consentimiento.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó respaldar la Ordenanza Municipal del Condado de Sonoma para defender los derechos civiles de la población inmigrante y de todos los residentes del condado.
- Se aprobó el balance financiero del segundo trimestre para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobaron los ajustes presupuestarios de mitad de año para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobó la actualización del modelo financiero a largo plazo con fecha febrero de 2026.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó una nueva escala salarial para el cargo de Director Ejecutivo.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó un contrato con *Leap Solutions* por un importe de hasta \$44,000 dólares para apoyar la transición de liderazgo.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó el contrato para el programa de formación profesional en educación infantil del condado de Sonoma, por un importe de \$118,137 dólares.



ACCIÓN: Se aprueban los ajustes presupuestarios de mitad de año para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.

MOCIÓN: MALLONEE-BRAND/ VERA

AFIRMATIVOS: CHAVEZ/ DESOUSA/ VERA/ GUTIERREZ/ FLORES/ MALLONEE-BRAND/
DEPRIMO/ BROADBENT

NEGATIVOS: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: NINGUNA

IX. Aprobación de la actualización del modelo financiero a largo plazo

La **Sra. Angie Dillon-Shore**, Directora Ejecutiva, presentó una actualización del modelo financiero a largo plazo, señalando que se ajustó para reflejar las nuevas previsiones de ingresos, los datos reales del año anterior y los ajustes presupuestarios ya aprobados. El modelo contabiliza por separado las inversiones comunitarias de la Propuesta 10 y la Medida I, calcula los gastos administrativos según diferentes tasas y prevé un aumento gradual de los gastos de personal durante los próximos cinco años debido a los ajustes estimados por el coste de la vida. Se destacaron dos puntos estratégicos claves: se prevé que las reservas de la Propuesta 10 caigan por debajo del millón de dólares para el ejercicio fiscal 2030-2031, lo que requiere una estrategia para mantener las inversiones comunitarias existentes que actualmente dependen de la Propuesta 10. Además, se prevé que las reservas de la Medida I superen los 20 millones de dólares tras este ejercicio fiscal y durante los próximos cinco años. Esto ofrece a la Comisión la oportunidad de aumentar las asignaciones a estrategias como las becas y los salarios de los proveedores. Afirmó que la Comisión también deberá considerar estrategias de inversión seguras para maximizar los ingresos. El personal proporcionará recomendaciones sobre estas asignaciones y opciones de inversión, tras consultar a expertos financieros para su revisión por parte del Comité Ejecutivo antes de presentar las propuestas a la Comisión en pleno.

El **Sr. Oscar Chávez** preguntó por la financiación de la nómina del personal, dada la disminución de los ingresos de la Propuesta 10, y si la combinación de fondos era mixta. En respuesta, la **Sra. Dillon-Shore** confirmó que el plan estratégico incorpora un modelo de financiación mixto, que combina la Propuesta 10 y la Medida I para cubrir los gastos operativos y administrativos, y posiblemente otras fuentes de financiación en el futuro. Señaló que algunas inversiones, como los centros de recursos familiares, siguen estando totalmente financiadas por la Propuesta 10, y que la Comisión podría tener que considerar estrategias alternativas de financiación o reasignación. Hizo hincapié en los esfuerzos en curso para integrar servicios, como los sociales, de salud y de aprendizaje temprano, dentro de las comunidades con el fin de crear un acceso único para las familias, lo que también favorecerá transiciones más fluidas y una dotación de personal sostenible.

La **Presidenta Donna Broadbent** dio lugar a comentarios del público. No hubo comentarios del público.

ACCIÓN: Se aprobó la actualización del modelo financiero a largo plazo.

Acciones de la Comisión del 23/Feb/2026:

- Se aprobó la agenda de consentimiento.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó respaldar la Ordenanza Municipal del Condado de Sonoma para defender los derechos civiles de la población inmigrante y de todos los residentes del condado.
- Se aprobó el balance financiero del segundo trimestre para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobaron los ajustes presupuestarios de mitad de año para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobó la actualización del modelo financiero a largo plazo con fecha febrero de 2026.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó una nueva escala salarial para el cargo de Director Ejecutivo.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó un contrato con *Leap Solutions* por un importe de hasta \$44,000 dólares para apoyar la transición de liderazgo.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó el contrato para el programa de formación profesional en educación infantil del condado de Sonoma, por un importe de \$118,137 dólares.



MOCIÓN: VERA/CHAVEZ

AFIRMATIVOS: CHAVEZ/ DESOUSA/ VERA/ GUTIERREZ/ FLORES/ MALLONEE-BRAND/

DEPRIMO/ BROADBENT

NEGATIVOS: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: NINGUNA

X. Presentación: Apoyo a las familias con niños y niñas de 0 a 5 años mediante la orientación sobre recursos y la promoción de la seguridad económica

La **Sra. Lisa Carreño**, Presidenta y Directora Ejecutiva de United Way of the Wine Country, presentó una visión general del servicio *211 Sonoma*. Explicó que United Way asumió la gestión del 211 en 2019 y que el servicio ofrece información multilingüe, derivaciones y orientación sobre recursos las 24 horas del día, los 7 días de la semana, a los miembros de la comunidad. Desde 2019, *211 Sonoma* ha atendido cerca de 147 mil llamadas y más de 1,4 millones de interacciones en su sitio web, siendo las necesidades más comunes las relacionadas con la vivienda, el apoyo con ingresos para cubrir gastos esenciales, la alimentación y la asistencia sanitaria. Muchos de los contactos proceden de familias con niños pequeños, en particular de madres que atraviesan dificultades económicas e inestabilidad en materia de vivienda.

La Sra. Carreño explicó que el directorio de recursos de *211 Sonoma* se actualiza oficialmente cada otoño, con actualizaciones adicionales a lo largo del año según sea necesario. Señaló que mantener la información al día puede resultar difícil porque muchas agencias no asignan a un miembro del personal para mantener sus listados. United Way está trabajando para modernizar el sistema con el fin de facilitar las actualizaciones y ampliar la base de datos, de modo que las organizaciones sin fines de lucro, las agencias públicas, los proveedores de atención sanitaria y otros puedan conectar mejor a las familias con los servicios.

La Sra. Carreño señaló que *211 Sonoma* sirve como punto centralizado de entrada que conecta a los residentes con los recursos comunitarios y expresó su interés en explorar una asociación estratégica con First 5 Sonoma County para reforzar el apoyo coordinado a las familias con niños pequeños.

XI. Recomendación de la Presidencia para aprobar la nueva escala salarial para el cargo de Director Ejecutivo de First 5 del Condado de Sonoma

La **Sra. Donna Broadbent** informó resumidamente que la Sra. Angie Dillon-Shore, Directora Ejecutiva de First 5 Sonoma County, dejará su cargo a finales de este año y ha comunicado su decisión con antelación para facilitar una transición fluida. Señaló que la Comisión iniciará un proceso de selección, que se prevé que dure unos cinco meses, y que está revisando la descripción del puesto y el rango salarial para reflejar el aumento de los ingresos y las responsabilidades de la organización. La Sra. Broadbent afirmó que *Leap Solutions* ha llevado a cabo un análisis de mercado para determinar un rango salarial que respalde el proceso de selección.

Acciones de la Comisión del 23/Feb/2026:

- Se aprobó la agenda de consentimiento.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó respaldar la Ordenanza Municipal del Condado de Sonoma para defender los derechos civiles de la población inmigrante y de todos los residentes del condado.
- Se aprobó el balance financiero del segundo trimestre para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobaron los ajustes presupuestarios de mitad de año para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobó la actualización del modelo financiero a largo plazo con fecha febrero de 2026.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó una nueva escala salarial para el cargo de Director Ejecutivo.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó un contrato con *Leap Solutions* por un importe de hasta \$44,000 dólares para apoyar la transición de liderazgo.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó el contrato para el programa de formación profesional en educación infantil del condado de Sonoma, por un importe de \$118,137 dólares.



El **Sr. Scott Ormerod**, Director de *Leap Solutions*, presentó el análisis comparativo salarial para el puesto de Director Ejecutivo de First 5 Sonoma County. El análisis examinó datos sobre remuneración de otras comisiones First 5 de California, encuestas salariales de organizaciones sin fines de lucro, como “Fair Pay for Northern California”, y datos nacionales de ERI. El Sr. Ormerod señaló que los factores considerados incluyeron el crecimiento del presupuesto de la organización, las responsabilidades de liderazgo y el alcance del puesto, y que se recomendaba un amplio rango salarial para permitir flexibilidad durante el proceso de selección y tener en cuenta los ajustes del mercado a lo largo del tiempo. El rango salarial recomendado para el director ejecutivo es de \$150,000 a \$240,000 dólares anuales.

En respuesta a la pregunta del **Sr. Oscar Chávez** sobre si la ubicación definitiva dentro del rango salarial dependería de la experiencia y las cualificaciones, el Sr. Ormerod confirmó que el comité de selección evaluará a los candidatos y determinará la remuneración adecuada durante el proceso de contratación.

La **Sra. Elizabeth DePrimo** preguntó si el análisis de la remuneración también tenía en cuenta la estructura salarial general de la organización, incluidos los salarios del resto del personal, con el fin de garantizar la equidad interna y la justicia entre la remuneración de los directivos y los salarios de los empleados

El **Sr. Ormerod** afirmó que la remuneración de los directivos debía considerarse dentro del contexto del crecimiento de la agencia y de la remuneración general del personal. Recomendó que la Comisión debatiera y estableciera una filosofía de remuneración clara que sirviera de guía para tomar decisiones equitativas y basadas en el mercado para el puesto.

La **Sra. Angie Dillon-Shore** informó que hace aproximadamente un año se llevó a cabo un análisis completo de la remuneración para todos los puestos, excepto el de Director Ejecutivo, por lo que esos salarios se ajustaron en el 2025 como resultado de dicho análisis. La organización tiene como objetivo mantener los salarios entre el 75% y el 80% del mercado para seguir siendo competitiva, retener al personal y reducir la rotación. La sólida retención se atribuye a este enfoque, que ayuda a mantener la continuidad y la experiencia a medida que se ponen en marcha nuevos programas y aumenta la actividad. Estos datos siguen siendo relevantes para orientar las futuras decisiones de contratación y salariales. Debería realizarse un análisis de mercado laboral cada 3-4 años para mantener los salarios competitivos.

La **Presidenta Donna Broadbent** dio lugar a comentarios del público. No hubo comentarios del público.

ACCIÓN: por recomendación de la Presidenta, se aprobó una nueva escala salarial para el cargo de Director Ejecutivo de First 5 Sonoma County.

MOCIÓN: VERA/ DESOUSA

AFIRMATIVOS: CHAVEZ/ DESOUSA/ VERA/ GUTIERREZ/ FLORES/ MALLONEE-BRAND/ DEPRIMO/ BROADBENT

NEGATIVOS: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

Acciones de la Comisión del 23/Feb/2026:

- Se aprobó la agenda de consentimiento.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó respaldar la Ordenanza Municipal del Condado de Sonoma para defender los derechos civiles de la población inmigrante y de todos los residentes del condado.
- Se aprobó el balance financiero del segundo trimestre para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobaron los ajustes presupuestarios de mitad de año para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobó la actualización del modelo financiero a largo plazo con fecha febrero de 2026.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó una nueva escala salarial para el cargo de Director Ejecutivo.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó un contrato con *Leap Solutions* por un importe de hasta \$44,000 dólares para apoyar la transición de liderazgo.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó el contrato para el programa de formación profesional en educación infantil del condado de Sonoma, por un importe de \$118,137 dólares.



RECUSACIONES: NINGUNA

XII. Recomendación de la Presidencia para aprobar un contrato para apoyar la transición de liderazgo.

El **Sr. Scott Ormerod**, director de *Leap Solutions*, ofreció una visión general del proceso y el calendario de selección del Director Ejecutivo.

Proceso de selección del Director Ejecutivo:

- Del 7 al 18 de marzo se llevarán a cabo entrevistas con las partes interesadas con el fin de recabar información que sirva de base para el proceso de selección y respalde la labor del comité de selección. Se elaborará un informe resumido y un análisis a partir de las opiniones de las partes interesadas
- Se elaborará la descripción actualizada del puesto y se presentará a la Comisión para su revisión en la reunión de la Comisión del 23 de marzo de 2026.
- Está previsto que la convocatoria se publique entre el 1º y el 31 de mayo. Los candidatos deben rellenar unos cuestionarios y participar en las entrevistas de selección inicia.
- El comité de selección examinará la documentación de las solicitudes, incluidos los currículos, las cartas de presentación y las grabaciones de las entrevistas, y seleccionará a los candidatos que pasarán a la siguiente fase. Los candidatos seleccionados participarán en entrevistas virtuales con el Comité de Selección.
- Se invitará a los finalistas a entrevistas y presentaciones presenciales. Tras deliberar, la Comisión seleccionará al candidato elegido.
- *Leap Solutions* se encargará de comprobar las referencias y los antecedentes, y prestará asistencia en las negociaciones salariales y en la formalización del contrato de trabajo.

El Sr. Ormerod recomendó utilizar un contrato de trabajo, en lugar de limitarse a una carta de oferta, para respaldar un proceso estructurado de evaluación, renovación y revisión salarial.

La **Sra. Elizabeth DePrimo** preguntó si el proceso de selección incluiría formación o prácticas para abordar los prejuicios inconscientes o implícitos, especialmente durante la selección de currículos y las entrevistas. El Sr. Ormerod respondió que este sería un tema importante que el Comité de Selección debería tratar en su primera reunión, incluyendo cómo los miembros reconocerán y abordarán los posibles prejuicios a lo largo de todo el proceso de contratación.

En respuesta a la pregunta aclaratoria de la **Sra. Imelda Vera** sobre el grupo de candidatos previsto para el puesto de Director Ejecutivo, el Sr. Ormerod hizo hincapié en que las presentaciones de los candidatos deberán ser claras, concisas y destacar la información clave, ya que unas presentaciones sólidas ponen de manifiesto las habilidades de comunicación, organización y toma de decisiones del candidato. Señaló que la capacidad de presentación es fundamental para el Director Ejecutivo, quien presentará regularmente información detallada a la Comisión. Si bien un nuevo director necesitará

Acciones de la Comisión del 23/Feb/2026:

- Se aprobó la agenda de consentimiento.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó respaldar la Ordenanza Municipal del Condado de Sonoma para defender los derechos civiles de la población inmigrante y de todos los residentes del condado.
- Se aprobó el balance financiero del segundo trimestre para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobaron los ajustes presupuestarios de mitad de año para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobó la actualización del modelo financiero a largo plazo con fecha febrero de 2026.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó una nueva escala salarial para el cargo de Director Ejecutivo.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó un contrato con *Leap Solutions* por un importe de hasta \$44,000 dólares para apoyar la transición de liderazgo.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó el contrato para el programa de formación profesional en educación infantil del condado de Sonoma, por un importe de \$118,137 dólares.



tiempo para familiarizarse con los procesos de la organización, se le proporcionará apoyo del personal para ayudarlo con futuras presentaciones.

La **Sra. Donna Broadbent** confirmó que ya se ha completado la composición del Comité de Selección, formado por los comisionados Donna Broadbent, Oscar Chávez e Imelda Vera.

La **Presidenta Donna Broadbent** dio lugar a comentarios del público. No hubo comentarios del público.

ACCIÓN: Por recomendación de la Presidenta se aprobó un contrato con *Leap Solutions* para apoyar la transición de liderazgo.

MOCIÓN: CHAVEZ/ DESOUSA

AFIRMATIVOS: CHAVEZ/ DESOUSA/ VERA/ GUTIERREZ/ FLORES/ MALLONEE-BRAND/
DEPRIMO/ BROADBENT

NEGATIVOS: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: NINGUNA

XIII. Recomendación del staff para volver a aprobar el contrato del programa de formación profesional en educación infantil del Condado de Sonoma, *área de objetivos 3: Calidad y equidad en el aprendizaje temprano*

La **Sra. Leslie Corral Cisneros**, directora del programa, presentó la aprobación de un contrato para financiar el Programa de Aprendizaje en Educación Infantil (ECE, por sus siglas en inglés) del Condado de Sonoma. Explicó que el programa colabora con organismos locales de ECE para ofrecer a los aprendices formación en el puesto de trabajo, tutoría y cursos universitarios. La Sra. Corral Cisneros señaló que era necesario realizar ajustes en la financiación debido a los cambios en el número de aprendices. El contrato actualizado refleja \$7,352 dólares por aprendiz para el otoño y \$8,333 dólares por aprendiz para la primavera, lo que aumenta el importe total del contrato para el Consejo Comunitario de Cuidado Infantil del Condado de Sonoma con respecto a los \$100,000 dólares aprobados anteriormente. La duración y el alcance del contrato permanecen sin cambios, con asignaciones basadas en siete aprendices en otoño y ocho en primavera.

Contratista: Community Child Care Council of Sonoma County

Monto original: \$100,000

Monto actualizado: \$118,137

La **Presidenta Donna Broadbent** dio lugar a comentarios del público. No hubo comentarios del público.

ACCIÓN: Por recomendación del personal de First 5 se volvió a aprobar el contrato para el programa de formación profesional en educación infantil del Condado de Sonoma, *área de objetivos 3: Calidad y equidad en el aprendizaje temprano*.

Acciones de la Comisión del 23/Feb/2026:

- Se aprobó la agenda de consentimiento.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó respaldar la Ordenanza Municipal del Condado de Sonoma para defender los derechos civiles de la población inmigrante y de todos los residentes del condado.
- Se aprobó el balance financiero del segundo trimestre para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobaron los ajustes presupuestarios de mitad de año para el ejercicio fiscal (FY) 2025-2026.
- Se aprobó la actualización del modelo financiero a largo plazo con fecha febrero de 2026.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó una nueva escala salarial para el cargo de Director Ejecutivo.
- Por recomendación de la Presidenta se aprobó un contrato con *Leap Solutions* por un importe de hasta \$44,000 dólares para apoyar la transición de liderazgo.
- Por recomendación del personal de First 5 se aprobó el contrato para el programa de formación profesional en educación infantil del condado de Sonoma, por un importe de \$118,137 dólares.



MOCIÓN: DESOUSA/ GUTIERREZ

AFIRMATIVOS: CHAVEZ/ DESOUSA/ VERA/ GUTIERREZ/ FLORES/ MALLONEE-BRAND/
DEPRIMO/ BROADBENT

NEGATIVOS: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: NINGUNA

XIV. Anuncios de los(as) Comisionados(as)

La **Presidenta Broadbent** recordó a los miembros de la Comisión que el plazo para presentar el formulario 700 vence el 1º de abril y les instó a que se aseguraran de cumplir con dicho plazo. Además, se informó a los miembros de que, tras levantar la sesión, la Comisión se reunirá en calidad de Comité Asesor del Fondo Fiduciario para la Infancia.

XV. Se levanta la sesión

La **Presidenta Donna Broadbent** dio por concluida la reunión a las 6:13pm.