

Commission Actions 05/19/2025:

- Approved Consent Agenda
- Approved FY 24/25 3rd Quarter Financial Report
- Approved an Update to the Long-Term Financial Model
- Approved a Contract with Legal Aid of Sonoma County for Legal Services to Mitigate Child Trauma
- Approved Updated Commission Conflict of Interest Code



**First 5 Sonoma County
COMMISSION MEETING MINUTES
May 19, 2025**

I. Call to Order

The First 5 Sonoma County Commission met this date in regular session. A quorum was present, **Chair Donna Broadbent** called the meeting of the First 5 Sonoma County Commission in order at 3:32 pm.

Commission Members Present: Donna Broadbent, Imelda Vera, Nora Mallonee-Brand, Vanessa DeSousa, Angel Flores, Oscar Chavez,

Commission Members Absent: Supervisor Rebecca Hermosillo

Staff: Angie Dillon-Shore, Sandra Uribe, Margaret Ingold, Nora Cuevas, Natalie Wright, Leslie Corral Cisneros, Yanin Torres Solorio, Sandra Uribe, Kathleen Natividad, Sarai Islas and Yvette Guzman.

II. Potential Conflicts of Interest

Chair Donna Broadbent requested that Commissioners identify potential conflicts of interest and recuse themselves from discussing or voting on the identified matter.

III. Public Comment on Non-Agendized Items

Chair Donna Broadbent called for public comment on non-agendized items. No public comment.

IV. Consent Agenda

Chair Donna Broadbent invited discussion and public comment on the consent agenda.

No discussion or public comment.

ACTION: Approved Consent Agenda

MOTION: MALLONEE-BRAND/ VERA

AYES: CHAVEZ/ FLORES/ DESOUSA/ VERA/ MALLONEEE BRAND/ BROADBENT

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

Chair Donna Broadbent reported that Commissioner Denia Candela has resigned from the First Sonoma County Commission, effective immediately. Chair Broadbent expressed gratitude for Candela's contributions.

V. Financial Report: FY 24/25 3rd Quarter

Ms. Margaret Ingold, Finance Director, presented the fiscal year 24/25 3rd Quarter financial report. Measure I revenue collected during the 4/1/25-6/30/25 quarter is expected to be transferred from the County Treasury to First 5 Sonoma account in August but will be recognized in the current fiscal year 24/25. This will increase total revenue for the year from approximately \$9 million to an estimated \$16 million. Overall expenditures for the year are behind, but projected to catch up to budget by June 30, 2025. Prop 10 revenue is on track for the

Commission Actions 05/19/2025:

- Approved Consent Agenda
- Approved FY 24/25 3rd Quarter Financial Report
- Approved an Update to the Long-Term Financial Model
- Approved a Contract with Legal Aid of Sonoma County for Legal Services to Mitigate Child Trauma
- Approved Updated Commission Conflict of Interest Code



thirded quarter, with \$697,000 received in March. Several contracts are underspent, including the regional home visiting contract and the OCAP contract, which was several months late to be executed by the state. Moving expenses and strategic plan consulting expenditures are anticipated to increase expenses in the last quarter, but within budgeted amount for these line items.

Chair Broadbent invited public comment. No public comment.

ACTION: Approved Finance Report for FY 24/25 3rd Quarter

MOTION: CHAVEZ/ MALLONEE-BRAND

AYES: CHAVEZ/ FLORES/ DESOUSA/ VERA/ MALLONEEE-BRAND/ BROADBENT

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

VI. Review of Preliminary FY 25/26 Budget

Ms. Angie Dillon-Shore, Executive Director, presented the preliminary budget for fiscal year 25/26 which will be presented to the Commission for adoption at the June 23, 2025 Commission meeting. Estimate revenue includes the Measure I local sales tax revenue conservatively estimated at \$7 million per quarter. State budget issues may impact grants from the Office of Child Abuse Prevention and the Office of the Surgeon General. The total revenue for FY 25/26 is projected at \$33,523,775, which includes the estimated \$28 million from the local sales tax and \$2.3 million in Prop 10 revenue based on April 2025 CDTFPA projections. Operational costs will include several one-time costs related to relocation, as well as increased cost of rent and IT management. Early investments of \$11.1 million from Measure I sales tax revenue will be proposed for the CAC to recommend and will then be brought to the Commission for approval at the June meeting. If the expenditures are approved by the Commission, the projected end-of-year fund balance in June 2026 will still be over \$23 million when the new 5-year strategic plan is launched in July 2026. The Measure I Community Advisory Council will discuss these recommended early investments at the upcoming meeting.

The discussion among Commissioners and Executive Director focused on responsible stewardship of the sales tax revenue, emphasizing the need for thoughtful, equitable investments that prioritize marginalized communities. Leveraging the Measure I revenue with other funding sources was also discussed highlighted, as well as the importance of transparent communication with the public. Ms. Dillon-Shore noted that the new communications manager will start in mid-June.

Chair Broadbent invited public comment. No public comment.

VII. Approve the Update to the Long-Term Financial Model

Ms. Angie Dillon-Shore, Executive Director, presented an update to the Commission's Long-Term Financial Model which utilizes financial projections over the next five years for revenue and expenditures to understand the impact on the fund balance. Until several years of sales tax are collected, the Measure I revenue is conservatively estimated \$28 million annually. Despite a Prop. 10 decline to \$2 million annually by FY 29/30 (the fourth year of the new strategic plan), it is projected that the Commission would be able to sustain at least \$11 million in the fund balance by that year. The Executive/Finance Committee will discuss investment strategies with a financial advisor in August to understand options related to maximizing returns on the fund balance in addition to the County treasury earnings, aiming to optimize the new revenue.

Commission Actions 05/19/2025:

- Approved Consent Agenda
- Approved FY 24/25 3rd Quarter Financial Report
- Approved an Update to the Long-Term Financial Model
- Approved a Contract with Legal Aid of Sonoma County for Legal Services to Mitigate Child Trauma
- Approved Updated Commission Conflict of Interest Code



Chair Donna Broadbent called for public comment. No public comment

ACTION: Approved the Update to the Long-Term Financial Model

MOTION: CHAVEZ/ VERA

AYES: CHAVEZ/ FLORES/ DESOUSA/ VERA/ MALLONEEE-BRAND/ BROADBENT

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

VIII. Update Commission Conflict of Interest Code

Ms. Angie Dillon-Shore, Executive Director, presented the amendments to the Conflict of Interest (COI) Code to ensure compliance with state and county laws. The Commission has not updated its policy since separating from the county in 2019, and there are necessary changes to be made to reflect new organizational structure and positions. The updated Conflict of Interest Policy will include additional roles such as Deputy Director, Program Directors, and Operations & Finance Director. All staff in these roles will complete the annual Form 700 and biennial ethics training. The draft resolution is pending finalization by the legal team.

Chair Donna Broadbent called for public comment. No public comment

ACTION: Approved Update Commission Conflict of Interest Code

MOTION: MALLONEE-BRAND/ VERA

AYES: CHAVEZ/ FLORES/ DESOUSA/ VERA/ MALLONEEE-BRAND/ BROADBENT

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

IX. Staff Recommendation: Approve Contract for Legal Aid Sonoma County for *Legal Services to Mitigate Child Trauma - Responsive Grant Program, Goal Area IV: Community Engagement & Resilience*

Ms. Sandra Uribe, Program Director, presented a recommendation for a \$75,000 contract with Legal Aid Sonoma County to provide legal guardianship services for immigrant families, focusing on children aged 0-5. The program aims to ensure stable guardianship in cases of parental absence due to detainment and/or deportation. The contract will be funded through Goal Area IV., the Community Engagement and Resilience through Prop 10 funds. The initiative, also tied to the Family Preparedness Planning training and implementation by multiple CBOs, includes collaboration to establish referral pathways among multiple agencies, Legal Aid, and other legal service providers to ensure comprehensive support to families to prevent and mitigate the traumatic circumstances of family separation due to detainment and deportation.

Ms. Sandra Uribe introduced Ms. Sonny Noh, Legal Aid's Interim Executive Director, Ms. Noh, expressed appreciation for recent funding and shared that Legal Aid has been proactively developing programs and clinics to meet community needs—even before funding was secured.

Commission Actions 05/19/2025:

- Approved Consent Agenda
- Approved FY 24/25 3rd Quarter Financial Report
- Approved an Update to the Long-Term Financial Model
- Approved a Contract with Legal Aid of Sonoma County for Legal Services to Mitigate Child Trauma
- Approved Updated Commission Conflict of Interest Code



An upcoming RFP from First 5 Sonoma County will support immigration legal services to parents and caregivers who are pregnant and/or parenting young children. The aim is to build a coordinated, accessible network of services. The amount of \$75,000 was clarified as a reference to cost-per-case calculations tied to outreach efforts and cost associated to cases.

Chair Donna Broadbent called for public comment.

Ms. Isabel Menjivar expressed appreciation for the commission and First 5's role in managing Measure I funds.

Contractor: Legal Aid of Sonoma County

Project: Legal Services to Mitigate Adverse Childhood Experiences

Source: Prop. 10

Amount: \$75,000

Term: 7/1/25-6/30/26

ACTION: Approved Staff Recommendation: Contract with Legal Aid Sonoma County

MOTION: CHAVEZ/ DESOUSA

AYES: CHAVEZ/ FLORES/ DESOUSA/ VERA/ MALLONEEE-BRAND/ BROADBENT

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

X. Commissioner Announcements

No Commissioner Announcements.

XI. Adjourn

Chair Donna Broadbent adjourned the meeting at 4:36 pm

Acciones de la Comisión del 19/05/2025:

- Aprobar Agenda por Consenso
- Aprobar Informe Financiero del Año Fiscal 24/25 3^{er} Trimestre
- Aprobar una Actualización del Modelo Financiero a Largo Plazo
- Aprobar un Contrato con Legal Aid Condado de Sonoma para el proyecto Legal Services to Mitigate Child Trauma
- Aprobar la Actualización del Código de Conflicto de Intereses de la Comisión



ACTA DE REUNIÓN De “First 5 Condado de Sonoma 19 de mayo de 2025

I. Llamada al Orden

La Comisión de First 5 del Condado de Sonoma se reunió esta fecha en sesión ordinaria. Hubo quórum, por lo que la **Presidente Donna Broadbent** dio inicio a la reunión de la Comisión de “First 5 Sonoma County” a las 3:32 pm.

Miembros de la Comisión Presentes: Donna Broadbent, Imelda Vera, Nora Mallonee-Brand, Vanessa DeSousa, Angel Flores, Oscar Chavez,

Miembros de la Comisión Ausentes: Supervisor(a) Rebecca Hermosillo

Personal: Angie Dillon-Shore, Sandra Uribe, Margaret Ingold, Nora Cuevas, Natalie Wright, Yanin Torres Solorio, Sandra Uribe, Kathleen Natividad, Sarai Islas e Yvette Guzman.

II. Posibles Conflictos de Interés

La Presidente Donna Broadbent Brand solicitó que los Comisionados(as) identifiquen posibles conflictos de intereses y se abstengan de discutir o votar sobre el asunto identificado.

III. Comentarios del Público sobre Puntos No Agendados

La Presidente Donna Broadbent dio lugar a comentarios del público sobre puntos no agendados. No hubo comentarios del público.

IV. Agenda por Consenso

La Presidente Donna Broadbent dio lugar a comentarios del público sobre la agenda por consenso.

No hubo debate ni comentarios del público.

ACCIÓN: Aprobar Agenda por Consenso

MOCIÓN: MALLONEE-BRAND/ VERA

VOTOS A FAVOR: CHAVEZ/ FLORES/ DESOUSA/ VERA/ MALLONEEE BRAND/ BROADBENT

VOTOS EN CONTRA: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: NINGUNA

La Presidente Donna Broadbent informó que la Comisionada Denia Candela ha renunciado a la Comisión de First 5 Condado de Sonoma, con efecto inmediato. La Presidente Broadbent expresó su agradecimiento por las contribuciones de Candela.

V. Informe Financiero: Año Fiscal 24/25 3^{er} Trimestre

La Sra. Margaret Ingold, Director(a) de Finanzas, presentó el informe financiero del tercer trimestre del año fiscal 24/25. Se espera que los ingresos de la Medida I recaudados durante el trimestre 1/4/25-30/6/25

Acciones de la Comisión del 19/05/2025:

- Aprobar Agenda por Consenso
- Aprobar Informe Financiero del Año Fiscal 24/25 3^{er} Trimestre
- Aprobar una Actualización del Modelo Financiero a Largo Plazo
- Aprobar un Contrato con Legal Aid Condado de Sonoma para el proyecto Legal Services to Mitigate Child Trauma
- Aprobar la Actualización del Código de Conflicto de Intereses de la Comisión



se transfieran del Tesoro del Condado a la cuenta de First 5 Sonoma en agosto, pero se reconocerán en el actual ejercicio fiscal 24/25. Esto aumentará los ingresos totales del año de aproximadamente \$9 millones de dólares a unos \$16 millones. Los gastos generales para el año están atrasados, pero se proyecta que se pongan al día con el presupuesto para el 30 de junio de 2025. Los ingresos de la Proposición 10 están en camino para el tercer trimestre, con \$697,000 recibidos en marzo. Varios contratos están infrautilizados, incluido el contrato regional de visitas a domicilio y el contrato OCAP (“Oficina de Prevención del Abuso Infantil”), que el Estado ejecutó con varios meses de retraso. Se prevé que los gastos de mudanza y los gastos de consultoría del plan estratégico aumenten los gastos en el último trimestre, pero dentro de la cantidad presupuestada para estas partidas.

La Presidente Broadbent dio lugar a comentarios del público. No hubo comentarios del público.

ACCIÓN: Aprobar Informe Financiero para el Año Fiscal 24/25 3^{er} Trimestre

MOCIÓN: CHAVEZ/ MALLONEE-BRAND

VOTOS A FAVOR: CHAVEZ/ FLORES/ DESOUSA/ VERA/ MALLONEEE-BRAND/ BROADBENT

VOTOS EN CONTRA: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: NINGUNA

VI. Revisión del Presupuesto Preliminar para el Año Fiscal 25/26

La Sra. Angie Dillon-Shore, Director(a) Ejecutivo(a), ha presentado el presupuesto preliminar para el ejercicio fiscal 25/26, que se someterá a la aprobación de la Comisión en la reunión del 23 de junio de 2025. Los ingresos estimados incluyen los provenientes del impuesto local a las ventas de la Medida I, calculados con cautela en 7 millones de dólares por trimestre. Las cuestiones presupuestarias estatales pueden afectar a las subvenciones de la Oficina de Prevención del Abuso Infantil y la Oficina del Cirujano General. Los ingresos totales para el Año Fiscal 25/26 se proyectan en \$33,523,775, que incluyen los \$28 millones estimados del impuesto local sobre las ventas y \$2,3 millones de ingresos de la Proposición 10 basados en las proyecciones de abril de 2025 del CDTFA (“Departamento de Administración de Impuestos y Tasas de California”). Los costos operativos incluirán varios costos únicos relacionados con la reubicación, así como el aumento del costo del alquiler y de la gestión informática. Se propondrán inversiones anticipadas de \$11.1 millones procedentes de los ingresos del impuesto sobre las ventas de la Medida I para que el CAC (“Consejo Asesor Comunitario”) las recomiende y, a continuación, se presentarán a la Comisión para su aprobación en la reunión de junio. Si los gastos son aprobados por la Comisión, el saldo de fondos proyectado para fin de año en junio de 2026 seguirá siendo de más de \$23 millones cuando se lance el nuevo plan estratégico de 5 años en julio de 2026. El Consejo Asesor Comunitario de la Medida I discutirá estas inversiones tempranas recomendadas en la próxima reunión.

El debate entre los Comisionados(as) y el Director(a) Ejecutivo(a) se centró en la administración responsable de los ingresos procedentes del impuesto sobre las ventas, haciendo hincapié en la necesidad de inversiones reflexivas y equitativas que den prioridad a las comunidades marginadas. También se habló de aprovechar los ingresos de la Medida I con otras fuentes de financiación, así como de la importancia de una comunicación transparente con el público. La Sra. Dillon-Shore señaló que el nuevo gerente de comunicaciones comenzará a mediados de junio.

La Presidente Broadbent dio lugar a comentarios del público. No hubo comentarios del público.

VII. Aprobar la Actualización del Modelo Financiero a Largo Plazo

Acciones de la Comisión del 19/05/2025:

- Aprobar Agenda por Consenso
- Aprobar Informe Financiero del Año Fiscal 24/25 3^{er} Trimestre
- Aprobar una Actualización del Modelo Financiero a Largo Plazo
- Aprobar un Contrato con Legal Aid Condado de Sonoma para el proyecto Legal Services to Mitigate Child Trauma
- Aprobar la Actualización del Código de Conflicto de Intereses de la Comisión



La Sra. Angie Dillon-Shore, Director(a) Ejecutivo(a), presentó una actualización del modelo financiero a largo plazo de la Comisión, que utiliza proyecciones financieras de ingresos y gastos para los próximos cinco años con el fin de comprender el impacto en el saldo de fondos. Hasta que se hayan recaudado varios años del impuesto a las ventas, los ingresos de la Medida I se estiman con cautela en \$28 millones de dólares anuales. A pesar de una disminución de la Proposición 10 a \$ 2 millones anuales para el año fiscal 29/30 (el cuarto año del nuevo plan estratégico), se prevé que la Comisión sería capaz de mantener al menos \$ 11 millones en el saldo del fondo para ese año. El Comité Ejecutivo/Financiero debatirá en agosto las estrategias de inversión con un asesor financiero para conocer las opciones relacionadas con la maximización del rendimiento del saldo del fondo, además de las ganancias de la tesorería del Condado, con el objetivo de optimizar los nuevos ingresos.

La Presidente Donna Broadbent dio lugar a comentarios del público. No hubo comentarios del público.

ACCIÓN: Aprobar la Actualización del Modelo Financiero a Largo Plazo

MOCIÓN: CHAVEZ/ VERA

VOTOS A FAVOR: CHAVEZ/ FLORES/ DESOUSA/ VERA/ MALLONEEE-BRAND/ BROADBENT

VOTOS EN CONTRA: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: NINGUNA

VIII. Actualización del Código de Conflicto de Intereses de la Comisión

La Sra. Angie Dillon-Shore, Director(a) Ejecutivo(a), presentó las enmiendas al Código de Conflictos de Intereses (COI, por sus siglas en inglés) para garantizar el cumplimiento de las leyes estatales y del condado. La Comisión no ha actualizado su política desde que se separó del condado en 2019, y es necesario realizar cambios para reflejar la nueva estructura organizativa y los nuevos cargos. La Política de Conflicto de Intereses actualizada incluirá funciones adicionales como Subdirector(a), Directores de Programas y Director(a) de Operaciones y Finanzas. Todo el personal que desempeñe estas funciones completará el formulario 700 anual y la formación ética bienal. El borrador de la resolución está pendiente de finalización por parte del equipo jurídico.

La Presidente Donna Broadbent dio lugar a comentarios del público. No hubo comentarios del público.

ACCIÓN: Aprobar la Actualización del Código de Conflicto de Intereses de la Comisión

MOCIÓN: MALLONEE-BRAND/ VERA

VOTOS A FAVOR: CHAVEZ/ FLORES/ DESOUSA/ VERA/ MALLONEEE-BRAND/ BROADBENT

VOTOS EN CONTRA: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: NINGUNA

IX. Recomendación del Personal: Aprobar Contrato con Legal Aid Condado de Sonoma para “Legal Services to Mitigate Child Trauma” – Programa de Subvenciones Adaptativas, Área de Objetivo IV: Compromiso Comunitario y Resiliencia

Acciones de la Comisión del 19/05/2025:

- Aprobar Agenda por Consenso
- Aprobar Informe Financiero del Año Fiscal 24/25 3er Trimestre
- Aprobar una Actualización del Modelo Financiero a Largo Plazo
- Aprobar un Contrato con Legal Aid Condado de Sonoma para el proyecto Legal Services to Mitigate Child Trauma
- Aprobar la Actualización del Código de Conflicto de Intereses de la Comisión



La Sra. Sandra Uribe, Director(a) de Programa, presentó una recomendación para un contrato de \$75,000 con Legal Aid Condado de Sonoma para proporcionar servicios de tutela legal para familias inmigrantes, centrándose en niños(as) de 0 a 5 años. El programa pretende garantizar una tutela estable en casos de ausencia de los padres por detención y/o deportación. El contrato se financiará a través del Área de Objetivo IV., Participación Comunitaria y Resiliencia a través de fondos de la Proposición 10. La iniciativa, también vinculada a la formación en Planificación de la Preparación Familiar y a su aplicación por parte de múltiples organizaciones comunitarias, incluye la colaboración para establecer vías de derivación entre múltiples agencias, Legal Aid y otros proveedores de servicios jurídicos para garantizar un apoyo integral a las familias con el fin de prevenir y mitigar las circunstancias traumáticas de la separación familiar a causa de la detención y la deportación.

La Sra. Sandra Uribe presentó a la Sra. Sonny Noh, Director(a) Ejecutivo(a) Interina de Legal Aid, la Sra. Noh, expresó su agradecimiento por la reciente financiación y compartió que Legal Aid ha estado desarrollando proactivamente programas y clínicas para satisfacer las necesidades de la comunidad, incluso antes de que se asegurara la financiación. Una próxima Solicitud de Propuestas (RFP) de First 5 del Condado de Sonoma financiará servicios legales de inmigración para padres, madres y cuidadores que estén embarazadas y/o criando niños(as) pequeños. El objetivo es desarrollar una red de servicios coordinada y accesible. Se aclaró que el monto de \$75,000 se refiere a cálculos de costo por caso, relacionados tanto con los esfuerzos de divulgación como con los costos asociados a la atención de los casos.

La Presidente Donna Broadbent dio lugar a comentarios del público.

La Sra. Isabel Menjivar expresó su agradecimiento a la comisión y al papel de First 5 en la gestión de los fondos de la Medida I.

Contratista: Legal Aid of Sonoma County

Proyecto: Legal Services to Mitigate Adverse Childhood Experiences

Fuente: Proposición 10

Monto: \$75,000

Plazo: 1/7/25-30/6/26

ACCIÓN: Aprobar Recomendación del Personal: Contrato con Legal Aid Sonoma County

MOCIÓN: CHAVEZ/ DESOUSA

VOTOS A FAVOR: CHAVEZ/ FLORES/ DESOUSA/ VERA/ MALLONEEE-BRAND/ BROADBENT

VOTOS EN CONTRA: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: NINGUNA

X. Anuncios de los Comisionados(as)

No hubo anuncios de los Comisionados(as)

XI. Se levanta la sesión

La Presidente Donna Broadbent levanta la sesión a las 4:36 pm