

Commission Actions 7/20/2026:

- Approved Consent Agenda
- Approved No-Cost Extension for Contract with VIDAS for Immigration Services
- Approved Perinatal and Pediatric Mobile Clinic contracts Goal Area I: Healthy Children, 3a
- Approved contracts for Building Parent Leadership & Power in Sonoma County
- Approved Contracts for Sonoma County One-Time Early Childhood Education (ECE) Workforce Stabilization Payments, *Goal Area III: Early Care and Education*
- Approved Contracts for Early Care and Education Coaching
- Approved First 5 Sonoma County Commission Policy: *CEO Recruitment, Performance Evaluation & Succession Policy & Procedure*
- Approved CEO Performance Evaluation, salary adjustment and CEO Emeritus appointment



**First 5 Sonoma County
COMMISSION MEETING MINUTES
July 20, 2026**

I. Call to Order

The First 5 Sonoma County Commission met this date in regular session. A quorum was present, **Vice-Chair Imelda Vera** called the meeting of the First 5 Sonoma County Commission in order at 3:37 pm.

Commission Members Present: Imelda Vera, Oscar Chavez, Angel Flores, Vanessa DeSousa, Elizabeth DePrimo, Supervisor Rebecca Hermosillo, Erica Gutierrez, Nora Mallonee-Brand

Commission Members Absent: Chair Donna Broadbent

Staff: Angie Dillon-Shore, Sandra Uribe, Natalie Wright, Margaret Wong, Emeline Merlier-Rosen, and Leslie Corral Cisneros

II. Potential Conflicts of Interest

Vice-Chair Imelda Vera requested that Commissioners identify potential conflicts of interest and recuse themselves from discussing or voting on the identified matter.

Ms. Elizabeth DePrimo recused herself from Consent Agenda Item II. Contracts Executed by the Chief Executive Officer (Gateways|CA ECE Workforce Registry Sonoma Membership Subscription)

Ms. Angel Flores recused herself from Regular Agenda Item VII. Staff Recommendation to Approve Perinatal and Pediatric Mobile Clinic Goal Area I: Healthy Children, 3a (Contract for Sonoma County Indian Health Project).

III. Public Comment on Non-Agendized Items

Vice-Chair Vera called for public comment on non-agendized items. No public comments.

IV. Consent Agenda

Vice-Chair Vera invited discussion and public comment on the consent agenda. No discussion or public comments.

ACTION: Approved Consent Agenda

MOTION: HERMOSILLO/ DESOUSA

AYES: CHAVEZ/DESOUSA/ FLORES/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/ MALLONEE-BRAND/ VERA

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: DEPRIMO

V. Update from the Measure I Community Advisory Council

Ms. Adriana Arrizon, Chair of the Measure I Community Advisory Council (CAC) and Executive Director of Health Equity Rising (formerly known as Health Action and Sonoma Connect|Sonoma Unidos) provided a report from the CAC, noting its purpose is to strengthen communication between the CAC and the Commission by sharing feedback from the field and parents. A report out from the Chair of the CAC will now be a standing item on the Commission agenda during months that follow a CAC meeting.

Ms. Arrizon welcomed new CAC members Renee Whitlock Hemsouvanh and Tara Good-Young and reported that the annual bylaws review is underway.

She summarized the CAC's discussion of the Family Scholarship Model, including draft recommendations related to a centralized child care waitlist, prioritizing infants and toddlers for scholarships, establishing a family child care provider pilot cohort, and enhancing reimbursement rates for infant and toddler care. She emphasized the importance of balancing considerations of parent choice, continuity of care, implementation considerations, and ensuring that the provider community is engaged in decision-making about Measure I expenditures and policies. She noted that during public comment at a recent CAC meeting, a family child care provider shared concerns about having unfilled child care openings despite new licenses continuing to be issued.

Ms. Arrizon also shared the CAC's interest in receiving materials earlier to allow for meaningful review, gaining a better understanding of how CAC input informs Commission recommendations, and developing shared values and working agreements. She reported that the next CAC meeting will be held on August 27 and invited feedback from the Commission on future CAC reports.

VI. Staff Recommendation to Approve No-Cost Extension on Current Contract with Vital Immigration Defense Advocacy & Services (VIDAS) for Immigration Services, Goal Area IV: *Community Resilience & Engagement (2021-2026 Strategic Plan)*

Ms. Sandra Uribe, Chief Operating Officer requested approval of a no-cost contract extension with VIDAS through August 31, 2026, to allow completion of three immigration cases initiated during the FY 2025-26 contract period. She explained that while filing fees are committed when clients sign representation agreements, payment is not made until

immigration applications are finalized and submitted. As a result, three cases initiated before June 30 were not completed in time for filing fee payments before the contract end date. The extension provides the flexibility to complete those cases without increasing the contract amount or requiring additional funding.

Contractor: VIDAS

Project: Immigration Legal Services for Pregnant Individuals & Parents/ Caregivers with Young Children

Source: Prop.10

Amount: \$200,000

Original Term: 7/1/25-6/30/26

New Term: 7/1/25-8/31/26

Supervisor Rebecca Hermosillo asked what types of immigration cases were included in the contract extension. Ms. Uribe responded that the cases involve work authorization, asylum, and Temporary Protected Status (TPS) matters, and explained that the specific services provided depend on each client's individual immigration needs.

Vice-Chair Vera called for public comment. No public comment

ACTION: Approve Staff Recommendation to Approve No-Cost Extension on Current Contract with Vital Immigration Defense Advocacy & Services (VIDAS) for Immigration Services, Goal Area IV: Community Resilience & Engagement (2021-2026 Strategic Plan)

MOTION: HERMOSILLO/ CHAVEZ

AYES: CHAVEZ/ DEPRIMO/ DESOUSA/ FLORES/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/

MALLONEE-BRAND/ VERA

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

VII. Staff Recommendation to Approve Perinatal and Pediatric Mobile Clinic Goal Area I: Healthy Children, 3a

Ms. Natalie Wright, Program Director provided a brief overview of the current priority in the new strategic plan to increase access to perinatal and pediatric services by supporting mobile clinics through partnerships with federally qualified health centers (FQHCs). She explained that the initiative is designed as a coordinated pilot to expand and strengthen existing mobile clinic services through collaboration, shared best practices, and co-design with participating clinics. She also noted that Ms. Karin Demarest of Demarest Strategy Group was engaged to design and facilitate the participatory procurement process based

on her prior work with family resource centers and invited her to provide an overview of the process before presenting staff's recommendation.

Ms. Karin Demarest, Principal Consultant of Demarest Strategy Group, LLC provided an overview of the collaborative procurement process for the Perinatal and Pediatric Mobile Clinic Initiative, highlighting its emphasis on co-design, shared accountability, and peer learning among participating clinics. Ms. Demarest discussed the services to be provided, including well-child visits, immunizations, developmental screenings, lactation support, oral health, and home visits, as well as plans for data sharing and future reporting and indicated that an initial progress update would be provided in early 2027.

Ms. Natalie Wright, Program Director recommended approval of three-year contracts with four FQHCs - Petaluma Health Center, Santa Rosa Community Health Centers, Sonoma County Indian Health Project, and West County Health Centers - to expand perinatal and pediatric mobile health services in underserved communities.

Ms. Angel Flores shared support for the collaborative planning process, noting that it provided valuable opportunities for participating clinics to learn from one another and highlighted the need to expand lactation services through home visits, explaining that many families miss clinic appointments due to barriers that can delay care for infants with feeding or weight gain concerns, and expressed enthusiasm for the initiative's potential to improve access.

Mr. Oscar Chavez asked whether the initiative was intended to expand clinic services or address unmet community needs. Staff explained that the focus is on increasing access by strengthening partnerships between health care and social service providers, bringing services to trusted community locations such as schools, early relational health hubs, and families' homes. Staff also noted that participating clinics will collaborate as a cohort to develop and utilize the Ages and Stages Questionnaire (ASQ) Dashboard to improve data collection and coordination.

In response to questions about reporting, **Ms. Wright** stated that participating clinics will meet regularly to review data and implementation progress. An initial update is expected in January 2027, focusing on early implementation, partnerships, and service locations.

Due to a conflict of interest, Commissioner Angel Flores recused herself from voting on the contract with Sonoma County Indian Health Project. The Commission voted on the SCIHP contract separately.

ACTION 1: Approved Perinatal and Pediatric Mobile Clinic contract with SCIHP - Goal Area I: Healthy Children, 3a

Contractor: Sonoma County Indian Health Project

Project: Perinatal and Pediatric Mobile Clinic

Source: Measure I

Amount: \$1,050,000

Term: 8/1/26-6/30/29

Vice-Chair Vera called for public comment. No public Comment.

MOTION: MALLONEE-BRAND/ DEPRIMO

AYES: CHAVEZ/ DEPRIMO/ DESOUSA/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/ MALLONEE-BRAND/ VERA

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: FLORES

ACTION 2: Approved three Perinatal and Pediatric Mobile Clinic contracts with West County Health Centers, SRCH and Petaluma Health Center - Goal Area I: Healthy Children, 3a

Contractors: West County Health Centers, Santa Rosa Community Health Centers and Petaluma Health Center

Project: Perinatal and Pediatric Mobile Clinic

Source: Measure I

Amount: \$1,050,000 (each contract)

Term: 8/1/26-6/30/29

Vice-Chair Vera called for public comment. No public Comment.

MOTION: MALLONEE-BRAND/ GUTIERREZ

AYES: CHAVEZ/ DEPRIMO/ DESOUSA/ FLORES/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/ MALLONEE-BRAND/ VERA

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

VIII. Staff Recommendation to Approve Contracts: Building Parent Leadership & Power in Sonoma County, Goal Area II: *Thriving Families*, Strategy 2: *Strengthen Parent Leadership to Advocate for Community Change*

Ms. Angie Dillon-Shore, Chief Executive Officer, presented a recommendation to approve four contracts for the Building Parent Leadership initiative. A review committee composed of staff, subject matter experts, and Commissioner Angel Flores reviewed 13 proposals and recommended funding for four (4) proposers: On the Move, Raizes Collective, Parent

Voices, and Health Equity Rising. The contracts support Strategy 2 of the Thriving Families goal area by strengthening parent leadership, advocacy, and civic engagement.

Ms. Dillon-Shore noted that the selected organizations demonstrated strong community partnerships, culturally responsive approaches, and meaningful parent engagement to advance long-term systems change and authentic parent voice in community decision-making. Ms. Dillon-Shore emphasized that the investment in parent leadership represents a significant step in advancing the organization's goals related to parent voice and equity. She noted plans to convene the funded organizations as a learning community to encourage collaboration, peer learning, and organizational capacity building, while providing technical assistance to support successful grant implementation and long-term sustainability.

Commissioner Angel Flores, a member of the review committee, shared appreciation for the quality of the proposals and the organizations' commitment to strengthening parent leadership. She expressed enthusiasm for the initiative and its potential to empower parents and create meaningful community impact.

Commissioner Oscar Chavez asked about the geographic focus of the recommended organizations and the advocacy issues they would address. Ms. Dillon-Shore explained that the funded organizations serve different communities across Sonoma County, with some focusing on specific neighborhoods and others operating countywide. She noted that the initiative is intended as a pilot that can be expanded over time and explained that, while some organizations have established certain priorities for advocacy, the initiative is intended to support parents in identifying and advocating for the issues most important to them. Mr. Chavez suggested that First 5 consider hosting a future parent engagement summit to highlight parents' advocacy efforts and community impact.

Vice-Chair Vera called for public comment.

Ms. Nicole Fassold, Resource & Referral Director for 4C's Sonoma County expressed support for First 5's investment in parent leadership. Although 4Cs' Parents in Action proposal was not selected for funding, she emphasized the organization's interest in collaborating to connect families, including those on the child care financial assistance waitlist, with the funded opportunities and strengthen parent leadership throughout Sonoma County.

Ms. Adriana Arrizon, Executive Director of Health Equity Rising expressed support for the recommended investment in parent leadership. She stated that the funding will strengthen parent leadership efforts in Roseland, expand opportunities for parents to participate in decision-making, and build long-term infrastructure for parent advocacy. She also recognized the partnership among the funded organizations and emphasized the importance of investing in families as community leaders.

Contractor: On The Move

Project: *Voce et Raices*

Source: Prop. 10
Amount: \$299,058
Term: 8/1/26-6/30/29

Contractor: Parent Voices CA
Project: *Parent Voices Sonoma County*
Source: Prop. 10
Amount: \$300,805
Term: 8/1/26-6/30/29

Contractor: Raizes Collective
Project: *Almas Libres*
Source: Prop. 10
Amount: \$190,000
Term: 8/1/26-6/30/29

Contractor: Health Equity Rising
Project: *Parent Power through Community Action for Health Equity*
Source: Prop. 10
Amount: \$109,237
Term: 8/1/26-6/30/29

ACTION: Approved Contract Recommendations: Building Parent Leadership & Power in Sonoma County, Goal Area II: Thriving Families, Strategy 2: Strengthen Parent Leadership to Advocate for Community Change

MOTION: CHAVEZ/ FLORES
AYES: CHAVEZ/ DEPRIMO/ DESOUSA/ FLORES/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/
MALLONEE-BRAND/ VERA
NAYS: NONE
ABSTAIN: NONE
RECUSE: NONE

IX. Staff Recommendation to Approve Contracts for Sonoma County One-Time Early Childhood Education (ECE) Workforce Stabilization Payments, Goal Area III: Early Care and Education

Ms. Leslie Corral Cisneros, Program Director presented a recommendation to approve contracts with three multi-site agencies and 18 licensed child care centers to provide one-time Early Care and Education (ECE) workforce stabilization payments funded through Measure I, totaling up to \$2,239,715. The contracts are effective August 1 through September 30, 2026, to allow agencies to distribute payments to eligible employees and verify that funds were received.

Staff explained that the one-time payments, ranging from \$2,000 to \$5,000 before taxes, are based on employee classification, hours worked, and employment during January through April 2026. To date, 116 family child care providers have received payments, with additional payments and contracts still in process. She noted that contract amounts represent maximum award amounts and may be adjusted slightly prior to execution. Ms. Corral Cisneros also recognized the significant efforts of her staff involved in implementing the workforce stabilization payment program.

Commissioner Oscar Chavez asked whether the one-time workforce stabilization payments were intended as an interim strategy while a long-term workforce compensation model is developed. Ms. Corral Cisneros confirmed that the payments are a continuation of the early investment initiative and explained that they provide immediate support while the Center for the Study of Child Care Employment develops a sustainable compensation model in collaboration with early care and education stakeholders. She noted that the model is expected to be released for public comment in fall 2026, with implementation anticipated in 2027–2028. Mr. Chavez expressed appreciation for the effort and recognized the importance of providing financial support to the early childhood workforce.

No.	Type of Childcare Provider	Contractor/Program Name	Recommended Maximum Award Amount for Commission Approval
1	Multi-site Agency	Community Action Partnership of Sonoma County DBA Sonoma Community Action Network (Head Start and Early Head Start)	\$274,000
2	Multi-site Agency	Community Child Care Council (4Cs) of Sonoma County	\$423,000
3	Multi-site Agency	North Bay Children's Center, Inc.	\$397,000
4	Licensed Center	Bennett Valley Montessori School Inc.	\$48,455
5	Licensed Center	LPJKids, LLC DBA Le Petit Jardin	\$61,655
6	Licensed Center	For Learning, Inc.	\$126,885
7	Licensed Center	Child Family Community Inc. DBA Fulton Community School & Farm	\$69,245
8	Licensed Center	Happy Hearts Preschool	\$46,365
9	Licensed Center	Elim Lutheran Church of Petaluma, California (Little Shepherd Lutheran Preschool)	\$41,250
10	Licensed Center	West Santa Rosa Local Action Council Incorporated DBA Multi-Cultural Child Development Center	\$34,540
11	Licensed Center	Presbyterian Church of the Roses (Rosebud Preschool)	\$50,765
12	Licensed Center	First Baptist Church of Windsor (Windsor Christian Academy Preschool)	\$54,560
13	Licensed Center	Woodside West School	\$33,000
14	Licensed Center	Animals United Movement	\$45,045
15	Licensed Center	Bethlehem Children's Center (Bethlehem Lutheran Church)	\$57,200
16	Licensed Center	Little Monarchs Preschool	\$139,040
17	Licensed Center	Montessori School of Sonoma	\$55,880
18	Licensed Center	Petaluma Village Preschool LLC	\$100,210
19	Licensed Center	Tiny Treasures Preschool, Inc.	\$94,820
20	Licensed Center	Tree House Hollow Preschool	\$50,160
21	Licensed Center	Petaluma Children's Center (You & Me Children's Center)	\$68,640
Total Recommended Amount for Approval			\$2,239,715

Vice-Chair Vera called for public comment.

Ms. Jenny Copeland, Director of Preschool Programs with 4Cs expressed support for the one-time workforce stabilization payments. She stated that the payments recognize the dedication and expertise of early childhood educators while helping offset rising living costs. Ms. Copeland noted that the payments can improve educator retention, strengthen program stability and quality, support professional development, and ultimately benefit children, families, and the broader community.

ACTION: Approved Staff Recommendation to Approve Contracts for Sonoma County One-Time Early Childhood Education (ECE) Workforce Stabilization Payments, Goal Area III: Early Care and Education

MOTION: MALLONEE-BRAND/ DEPRIMO

AYES: CHAVEZ/ DEPRIMO/ DESOUSA/ FLORES/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/

MALLONEE-BRAND/ VERA

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

X. Staff Recommendation to Approve Contracts for Early Care and Education Coaching

Ms. Leslie Corral Cisneros, Program Director, presented a recommendation to approve two three-year contracts, each in the amount of \$270,000 in Measure I funding, with River to Coast Children's Services and The Children and Family Circle of Sonoma County to strengthen the early childhood workforce and improve early care and education quality through expanded coaching and professional development.

She explained that both organizations currently provide coaching, technical assistance, curriculum support, and quality improvement services to licensed family child care providers. The recommended funding will expand coaching capacity, strengthen support for bilingual and bicultural providers, and enhance coordination with the countywide coaching network to improve the quality and consistency of early care and education services. Ms. Corral Cisneros further clarified that the funding is intended to strengthen provider coaching and quality improvement efforts, helping ensure that families have access to high-quality early learning environments that support children's healthy development.

Commissioner Erica Gutierrez expressed support for the recommendation.

Contractor: River to Coast Children's Services

Project: Early Care and Education Coaching

Source: Measure I

Amount: \$270,000

Term: 8/1/2026-6/30/2029

Contractor: The Children and Family Circle of Sonoma County

Project: Early Care and Education Coaching

Source: Measure I

Amount: \$270,000

Term: 8/1/2026-6/30/2029

Vice-Chair Vera called for public comment.

Ms. Donna Roper, Child Development Program Director of River to Coast Children's Services expressed support for the recommendation. She noted that family child care providers often need additional coaching and support beyond what state funding can provide, and emphasized that ongoing visits help build trusted relationships and improve the quality of care. Ms. Roper thanked staff for ensuring that rural providers were included in the funding opportunity.

Mr. Gregory Fearon, shared his long-standing connection to early childhood education and child care services in Sonoma County. He reflected on helping establish the child care center at Sonoma State University more than 50 years ago and later serving as Child Care Coordinator at Petaluma People Services Center. In that role, he helped establish River to Coast Children's Services and served as its incorporating director. Mr. Fearon expressed pride in the organization's growth and continued work supporting children and families.

Ms. Amelia Gomez, Executive Director of The Children and Family Circle of Sonoma County thanked the Commission, especially Ms. Leslie Corral Cisneros, for considering their organization for funding support. She shared that the funding would greatly assist their program by providing books, materials, and resources for children. She noted that many providers need support replacing worn materials, purchasing storage solutions, and bringing new and innovative resources into their programs. She also highlighted the value of coaching support, noting that while many providers are skilled and dedicated in their work with children, additional materials and resources are greatly needed.

ACTION: Approved Staff Recommendation to Approve Contracts for Early Care and Education Coaching

MOTION: DEPRIMO/ GUTIERREZ

AYES: CHAVEZ/ DEPRIMO/ DESOUSA/ FLORES/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/
MALLONEE-BRAND/ VERA

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

XI. Executive Committee Recommendation to Approve First 5 Sonoma County Commission Policy: *CEO Recruitment, Performance Evaluation & Succession Policy & Procedure* & CEO Recruitment Update

Vice Chair Imelda Vera, presented a recommendation to approve a new Commission policy related to CEO recruitment, performance evaluation, and succession planning. She shared that the Proposition 10 statute requires local First 5 Commissions to oversee these responsibilities but does not provide specific guidance beyond the statutory requirement. The purpose of the policy is to establish a clear infrastructure, processes, and procedures to support the Commission's role in providing oversight and support to the CEO. The policy was developed by Mr. Scott Ormerod of Leap Solutions in consultation with First 5 Sonoma County's employment law attorney, Samantha Pungprakearti, and in collaboration with the current CEO, Ms. Angie Dillon-Shore. Ms. Vera noted that the framework builds upon the Commission's existing practices and is intended to create a more comprehensive and consistent approach to support both the Commission and the CEO moving forward.

Mr. Scott Ormerod, Principal of Leap Solutions provided background on the development of the CEO Recruitment, Performance Evaluation, and Succession Policy and Procedure. He shared that, while assisting with the CEO recruitment process, Leap Solutions identified the need for a formal employment agreement and updated policies to support CEO oversight, performance management, and succession planning. The succession planning process will help identify staff strengths, support growth, and ensure organizational continuity.

He provided an update on the CEO recruitment process, sharing that, out of the over 200 applicants, nine highly qualified candidates were initially presented to the Search Committee, narrowed to four for interviews, and then reduced to two finalists. Final interviews are scheduled for August 3 and August 5, after which the Search Committee will make a recommendation to the Commission. The new CEO employment agreement will be used as part of the hiring process.

Commissioner Oscar Chavez thanked Mr. Scott Ormerod and staff for the significant work involved in developing the organization's infrastructure. He acknowledged that transitioning First 5 Sonoma County from a county-supported program to an independent public agency required building extensive systems, including human resources, fiscal, policies, procedures, and job descriptions. Mr. Chavez expressed appreciation for the time and effort invested in creating a strong foundation to support a high-functioning organization.

Vice-Chair Vera called for public comment. No public comment.

ACTION: Approved Executive Committee Recommendation to Approve First 5 Sonoma County Commission Policy: *CEO Recruitment, Performance Evaluation & Succession Policy & Procedure & CEO Recruitment Update*

MOTION: CHAVEZ/ DESOUSA

AYES: CHAVEZ/ DEPRIMO/ DESOUSA/ FLORES/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/
MALLONEE-BRAND/ VERA

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

XII. Commissioner Announcements

Ms. Angel Flores announced upcoming Breastfeeding Celebration events, including the Sonoma County World Breastfeeding Celebration on August 6 from 9:00 a.m. to 12:00 p.m. at the WIC Santa Rosa and a celebration at the Sonoma County Indian Health Project on August 14 from 10:00 a.m. to 1:00 p.m. Attendees were encouraged to join the family-friendly events.

Supervisor Rebecca Hermosillo announced that at the Board of Supervisors meeting on August 4, 2026, they will be adopting a Gold Resolution reaffirming Sonoma County's commitment to breastfeeding awareness and continued efforts to support breastfeeding in Sonoma County.

Vice-Chair Vera noted that the next Commission Meeting is on August 17, 2026.

XIII. CLOSED SESSION: Personnel Matter - Public Employee Performance: Executive Director (pursuant to Gov. Code § 54957(b)(1))

Commissioner Vera ended the closed session at 5:31 and staff and public were invited back into the room. Commissioner Vera invited a motion to approve the following (one action item):

Regarding Angie Dillon-Shore, current First 5 Sonoma County CEO

- Approve performance evaluation for performance period of 7/1/25-6/30/26, as written (confidential)
- Approve new salary rate as of 7/1/26
- Approve a retroactive salary increase for FY 25-26
- Approve CEO Emeritus appointment upon hire of new CEO

ACTION: Approved performance evaluation, new salary rate for FY 26-27, retroactive salary rate for FY 25-26 and CEO Emeritus appointment upon hire of new CEO.

MOTION: CHAVEZ/ DEPRIMO
AYES: CHAVEZ/ DEPRIMO/ DESOUSA/ FLORES/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/
MALLONEE-BRAND/ VERA
NAYS: NONE
ABSTAIN: NONE
RECUSE: NONE

XIV. Adjourn

Vice-Chair Imelda Vera adjourned the Commission meeting at 5:39pm.

Acciones tomadas por la Comisión 20/Jul/2026:

- Se aprobó la agenda por consenso
- Se aprobó la prórroga sin costo del contrato con VIDAS para servicios de inmigración
- Se aprobaron los contratos de las clínicas móviles perinatales y pediátricas, Área del Objetivo I: Niñas y Niños Sanos, 3a
- Se aprobaron los contratos para el programa Fortalecimiento del liderazgo y Empoderamiento de Padres/Madres en el Condado de Sonoma para abogar por el cambio en la Comunidad. Área del Objetivo II: Familias Prósperas
- Se aprobaron los contratos relativos a pagos únicos para la estabilización del personal de educación infantil (ECE) del Condado de Sonoma, Área de objetivo III: Cuidado y Educación Temprana
- Se aprobaron los contratos para el asesoramiento en cuidado y educación temprana
- Se aprobó la nueva normativa de First 5 Sonoma County: Procedimiento de reclutamiento, evaluación de desempeño y sucesión del CEO o Director Ejecutivo, y actualización sobre el reclutamiento del CEO.
- Se aprobaron la evaluación de desempeño del director ejecutivo, el ajuste salarial y el nombramiento del Director Ejecutivo Emérito.



First 5 Sonoma County ACTA DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN 20 de julio de 2026

I. Llamada al Orden

La Comisión First 5 Sonoma County se reunió en esta fecha en sesión ordinaria. Hubo quorum, por lo que la **Vicepresidenta Imelda Vera** dio inicio a la reunión de la Comisión de First 5 Condado de Sonoma a las 3:37 pm.

Miembros de la Comisión presentes: Imelda Vera, Oscar Chávez, Angel Flores, Vanessa DeSousa, Elizabeth DePrimo, Supervisor Rebecca Hermosillo, Erica Gutiérrez y Nora Mallonee-Brand.

Miembros de la Comisión ausentes: Presidenta Donna Broadbent.

Staff: Angie Dillon-Shore, Sandra Uribe, Natalie Wright, Margaret Wong, Emeline Merlier-Rosen y Leslie Corral Cisneros.

II. Posibles Conflictos de Interés

La **Vicepresidenta Imelda Vera** solicitó a las Comisionadas y los Comisionados que reporten sus posibles conflictos de interés y se recusen de abordar o votar en el ítem de la agenda identificado.

La **Sra. Elizabeth DePrimo** se abstuvo de votar sobre el punto II del orden del día por consenso: contratos firmados por el director ejecutivo (*Gateway | Suscripción de membresía al Registro de la Fuerza Laboral de CA ECE en Sonoma*).

La **Sra. Angel Flores** se abstuvo de votar sobre el punto VII del orden del día ordinario: Recomendación del personal para aprobar el programa de clínicas móviles perinatales y pediátricas, Área del Objetivo I: Niñas y Niños Sanos, 3a (*Contrato con Sonoma County Indian Health Project*).

III. Comentarios del Público sobre Ítems no Agendados

La **Vicepresidenta Imelda Vera** dio lugar a comentarios del público sobre ítems no agendados. No hubo comentarios del público.

IV. Agenda por Consenso

La **Vicepresidenta Imelda Vera** abrió un espacio de debate y comentarios del público sobre la agenda por consenso. No se abordó ningún asunto y tampoco hubo comentarios del público.

ACCIÓN: la agenda por consenso queda aprobada.

MOCIÓN: HERMOSILLO/ DESOUSA

A FAVOR: CHAVEZ/DESOUSA/ FLORES/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/ MALLONEE-BRAND/ VERA

EN CONTRA: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: DEPRIMO

V. Actualización del Consejo Asesor Comunitario de la Medida I

La **Sra. Adriana Arrizon**, Presidenta del Consejo Asesor Comunitario (CAC) de la Medida I y directora ejecutiva de *Health Equity Rising* (anteriormente conocida como *Health Action* y *Sonoma Connect*|*Sonoma Unidos*), presentó un informe del CAC, en el que destacó que su objetivo es fortalecer la comunicación entre el CAC y la Comisión mediante el intercambio de comentarios y opiniones provenientes de la comunidad y de los padres y madres. A partir de ahora, el informe de la presidenta del CAC será un punto fijo en la agenda de la Comisión durante los meses posteriores a cada reunión del CAC.

La Sra. Arrizon dio la bienvenida a las nuevas integrantes del CAC, Renee Whitlock Hemsouvanh y Tara Good-Young, e informó que ya está en marcha la revisión anual de los estatutos.

Por otra parte, la Sra. Arrizon resumió la discusión del CAC sobre el Modelo de Becas Familiares, incluyendo los borradores de recomendaciones relacionados con una lista de espera centralizada para el cuidado infantil, dar prioridad a los bebés y niños pequeños para las becas, establecer un grupo piloto de proveedores de cuidado infantil familiar y mejorar las tarifas de reembolso para el cuidado de bebés y niños pequeños. Hizo hincapié en la importancia de equilibrar las consideraciones sobre la elección de padres y madres, la continuidad del cuidado, los aspectos de implementación y garantizar que la comunidad de proveedores participe en la toma de decisiones sobre los gastos y las políticas de la Medida I. Señaló que, durante el período de comentarios públicos en una reciente reunión del CAC, un proveedor de cuidado infantil familiar expresó su preocupación por el hecho

de que hubiera cupos vacantes para el cuidado infantil a pesar de que se siguieran otorgando nuevas licencia.

La Sra. Arrizon también expresó el interés del CAC en recibir los materiales con mayor anticipación para poder realizar una revisión significativa, comprender mejor cómo las aportaciones del CAC influyen en las recomendaciones de la Comisión y desarrollar valores compartidos y acuerdos de trabajo. Informó que la próxima reunión del CAC se llevará a cabo el 27 de agosto e invitó a la Comisión a compartir sus comentarios sobre los futuros informes del CAC.

VI. Recomendación del Staff para aprobar una prórroga sin costo al contrato vigente con VIDAS (*Vital Immigration Defense Advocacy & Services*) para servicios de inmigración, Área del Objetivo IV: *Resiliencia y Participación Comunitaria (Plan estratégico 2021-2026)*

La **Sra. Sandra Uribe**, Directora de Operaciones (COO), solicitó la aprobación de una prórroga sin costo del contrato con VIDAS hasta el 31 de agosto de 2026, con el fin de permitir la finalización de tres casos de inmigración iniciados durante el período contractual del año fiscal 2025-26. Explicó que, si bien las cuotas de presentación se comprometen cuando los clientes firman los acuerdos de representación, el pago no se realiza hasta que las solicitudes de inmigración se finalicen y se presenten. Como resultado, tres casos iniciados antes del 30 de junio no se completaron a tiempo para el pago de las cuotas de presentación antes de la fecha de finalización del contrato. La prórroga brinda la flexibilidad necesaria para completar esos casos sin aumentar el monto del contrato ni requerir financiamiento adicional.

Contratista: VIDAS

Proyecto: Servicios legales de inmigración para personas embarazadas y padres/madres o cuidadores con niñas y niños pequeños.

Fuente: Prop.10

Monto: \$200,000

Plazo original: 1/Jul/25 - 30/Jun/26

Plazo nuevo: 1/Jul/25 - 31/Ago/26

La **Supervisora del Condado Rebecca Hermosillo** preguntó qué tipos de casos de inmigración se incluían en la prórroga del contrato. La Sra. Uribe respondió que los casos se refieren a autorizaciones de trabajo, asilo y el Estatus de Protección Temporal (TPS, sus siglas en inglés), y explicó que los servicios específicos que se brindan dependen de las necesidades individuales de cada cliente en materia de inmigración.

La **Vicepresidenta Imelda Vera** dio lugar a comentarios del público. No hubo comentarios del público.

ACCIÓN: queda aprobada la recomendación del Staff para aprobar una prórroga sin costo al contrato vigente con VIDAS (*Vital Immigration Defense Advocacy & Services*) para servicios de inmigración, Área del Objetivo IV: *Resiliencia y Participación Comunitaria (Plan estratégico 2021-2026)*.

MOCIÓN: HERMOSILLO/ CHAVEZ

A FAVOR: CHAVEZ/ DEPRIMO/ DESOUSA/ FLORES/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/
MALLONEE-BRAND/ VERA

EN CONTRA: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: NINGUNA

VII. Recomendación del Staff para aprobar la clínica móvil perinatal y pediátrica, Área del Objetivo I: Niñas y Niños Sanos, 3a

La **Sra. Natalie Wright**, Directora de Programación, presentó un breve resumen de la prioridad actual del nuevo plan estratégico: aumentar el acceso a los servicios perinatales y pediátricos mediante el apoyo a las clínicas móviles a través de alianzas con centros de salud calificados a nivel federal (FQHC, sus siglas en inglés). Explicó que la iniciativa está diseñada como un proyecto piloto coordinado para ampliar y fortalecer los servicios de clínicas móviles existentes mediante la colaboración, el intercambio de mejores prácticas y el diseño conjunto con las clínicas participantes. También señaló que se contrató a *Demarest Strategy Group*, para diseñar y facilitar el proceso de contratación participativa, basándose en su experiencia previa con centros de recursos familiares, y la invitó a presentar una visión general del proceso antes de exponer la recomendación del personal.

La **Sra. Karin Demarest**, consultora principal de *Demarest Strategy Group, LLC*, presentó una visión general del proceso de adquisición colaborativa para la Iniciativa de Clínicas Móviles Perinatales y Pediátricas, destacando su énfasis en el diseño conjunto, la responsabilidad compartida y el aprendizaje mutuo entre las clínicas participantes. La Sra. Demarest abordó los servicios que se prestarán, entre ellos, consultas de control de salud infantil, vacunas, evaluaciones del desarrollo, apoyo a la lactancia, salud bucal y visitas a domicilio, así como los planes para el intercambio de datos y la presentación de informes futuros, e indicó que a principios de 2027 se presentaría un informe inicial sobre el avance del proyecto.

La **Sra. Natalie Wright**, Directora de Programación, recomendó la aprobación de contratos de tres años con cuatro centros de salud comunitarios (FQHCs), Petaluma Health Center, Santa Rosa Community Health Centers, Sonoma County Indian Health Project y West County Health Centers, para ampliar los servicios de salud móviles perinatales y pediátricos en comunidades con escaso acceso a la atención médica.

La **Sra. Angel Flores** expresó su apoyo al proceso de planificación colaborativa, señalando que éste ofrecía valiosas oportunidades para que las clínicas participantes aprendieran

unas de otras, y destacó la necesidad de ampliar los servicios de lactancia mediante visitas a domicilio, explicando que muchas familias no acuden a las citas en la clínica debido a obstáculos que pueden retrasar la atención de los bebés con problemas de alimentación o de aumento de peso, y se mostró entusiasmada con el potencial de la iniciativa para mejorar el acceso.

El **Sr. Oscar Chávez** preguntó si la iniciativa tenía como objetivo ampliar los servicios de las clínicas o atender las necesidades no cubiertas de la comunidad. El personal explicó que el enfoque se centra en aumentar el acceso mediante el fortalecimiento de las alianzas entre los proveedores de atención médica y de servicios sociales, llevando los servicios a lugares de confianza en la comunidad, como escuelas, centros de salud relacional temprana y los hogares de las familias. El personal también señaló que las clínicas participantes colaborarán como un grupo para desarrollar y utilizar el panel de control del Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ) con el fin de mejorar la recopilación de datos y la coordinación.

En respuesta a las preguntas sobre la presentación de informes, la **Sra. Wright** afirmó que las clínicas participantes se reunirán periódicamente para analizar los datos y el avance de la implementación. Se espera una primera actualización en enero de 2027, centrada en la fase inicial de la implementación, las alianzas y las ubicaciones de los servicios.

Debido a un conflicto de intereses, la Comisionada Ángel Flores se abstuvo de votar sobre el contrato con *Sonoma County Indian Health Project* (SCIHP). La Comisión votó por separado sobre el contrato con el SCIHP.

ACCIÓN 1: con relación a una clínica móvil perinatal y pediátrica, queda aprobado el contrato con SCIHP, Área del Objetivo I: Niñas y Niños Sanos, 3a.

Contratista: Sonoma County Indian Health Project

Proyecto: Clínica Móvil Perinatal y Pediátrica

Fuente: Medida I

Monto: \$1,050,000

Plazo: 1/Ago/26 - 30/Jun/29

La **Vicepresidenta Imelda Vera** dio lugar a comentarios del público. No hubo comentarios del público.

MOCIÓN: MALLONEE-BRAND/ DEPRIMO

A FAVOR: CHAVEZ/ DEPRIMO/ DESOUSA/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/ MALLONEE-BRAND/ VERA

EN CONTRA: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: FLORES

ACCIÓN 2: en referencia a Clínicas Móviles Perinatales y Pediátricas, quedan aprobados los tres contratos con West County Health Centers, SRCH y Petaluma Health Center, Área del Objetivo I: Niñas y Niños Sanos, 3a.

Contratistas: West County Health Centers, Santa Rosa Community Health Centers y Petaluma Health Center

Proyecto: Clínica Móvil Perinatal y Pediátrica

Fuente: Medida I

Monto: \$1,050,000 (por cada contrato)

Plazo: 1/Ago/26 - 30/Jun/29

La **Vicepresidenta Imelda Vera** dio lugar a comentarios del público. No hubo comentarios del público.

MOCIÓN: MALLONEE-BRAND/ GUTIERREZ

A FAVOR: CHAVEZ/ DEPRIMO/ DESOUSA/ FLORES/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/
MALLONEE-BRAND/ VERA

EN CONTRA: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: NINGUNA

VIII. Recomendación del Staff para aprobar los siguientes contratos: Fortalecimiento del liderazgo y Empoderamiento de Padres/Madres en el Condado de Sonoma, Área del Objetivo II: *Familias Prósperas, Estrategia 2: Fortalecer el liderazgo de los padres/madres para abogar por el cambio en la Comunidad*

La **Sra. Angie Dillon-Shore**, Directora Ejecutiva (CEO), presentó una recomendación para aprobar cuatro contratos en referencia a la Iniciativa Fomentar el Liderazgo de Padres/Madres. Un comité de revisión integrado por el staff, expertos en la materia y la Comisionada Ángel Flores evaluó 13 propuestas y recomendó otorgar financiamiento a cuatro (4) proponentes: *On the Move, Raizes Collective, Parent Voices* y *Health Equity Rising*. Los contratos respaldan la Estrategia 2, Área del Objetivo «Familias Prósperas» al fortalecer el liderazgo de los padres/madres, la defensa de sus derechos y la participación cívica.

La Sra. Dillon-Shore señaló que las organizaciones seleccionadas demostraron sólidas alianzas comunitarias, con enfoques culturalmente sensibles y una participación significativa de padres/madres para impulsar un cambio sistémico a largo plazo, una auténtica voz de padres/madres en la toma de decisiones comunitarias. La Sra. Dillon-Shore hizo hincapié en que la inversión en desarrollo de liderazgo de padres/madres representa un paso significativo para avanzar en los objetivos de la organización relacionados con la voz de padres/madres y la equidad. Mencionó los planes de reunir a las organizaciones beneficiarias como una comunidad de aprendizaje para fomentar la

colaboración, el aprendizaje entre pares y el fortalecimiento de la capacidad organizativa, al tiempo que se brinda asistencia técnica para apoyar la implementación exitosa de las subvenciones y la sostenibilidad a largo plazo.

La **Comisionada Ángel Flores**, miembro del comité de evaluación, expresó su reconocimiento por la calidad de las propuestas y el compromiso de las organizaciones con el fortalecimiento del liderazgo de padres/madres. Manifestó su entusiasmo por la iniciativa y su potencial para empoderar a padres/madres y generar un impacto significativo en la comunidad.

El **Comisionado Oscar Chávez** preguntó sobre el enfoque geográfico de las organizaciones recomendadas y los temas de defensoría de derechos que abordarían. La Sra. Dillon-Shore explicó que las organizaciones financiadas atienden a diferentes comunidades en todo el Condado de Sonoma, y que algunas se enfocan en vecindarios específicos, mientras que otras operan en todo el municipio. Señaló que la iniciativa está concebida como un proyecto piloto que podrá ampliarse en el tiempo y explicó que, si bien algunas organizaciones han establecido ciertas prioridades en materia de defensa de causas, el objetivo de la iniciativa es apoyar a padres/madres para que identifiquen y defiendan los temas que son más importantes para ellos y ellas. El Sr. Chávez sugirió que First 5 considere organizar una futura cumbre de participación de padres para destacar los esfuerzos de defensoría de derechos de padres/madres y el impacto en la comunidad.

La **Vicepresidenta Imelda Vera** dio lugar a comentarios del público.

La **Sra. Nicole Fassold**, Directora de Recursos y Referencias de la organización 4C's del Condado de Sonoma, expresó su apoyo a la inversión de First 5 en liderazgo de padres y madres de familia. Aunque la propuesta «Parents in Action» de 4C's no fue seleccionada para recibir financiamiento, ella destacó el interés de la organización en colaborar para conectar a las familias —incluidas aquellas que se encuentran en la lista de espera para recibir asistencia financiera para el cuidado infantil— con las oportunidades financiadas y fortalecer el liderazgo de los padres en todo el Condado de Sonoma.

La **Sra. Adriana Arrizon**, Directora Ejecutiva de *Health Equity Rising*, expresó su apoyo a la inversión recomendada. Afirmó que los fondos fortalecerán las iniciativas de desarrollo de liderazgo de padres y madres de familia en Roseland, ampliando las oportunidades para que padres/madres participen en la toma de decisiones construyendo una infraestructura a largo plazo para la defensa de los intereses de padres/madres. También reconoció la colaboración entre las organizaciones beneficiarias y destacó la importancia de invertir en las familias como líderes comunitarios.

Contratista: On The Move
Proyecto: *Voce et Raices*
Fuente: Prop. 10
Monto: \$299,058

Plazo: 1/Ago/26 - 30/Jun/29

Contratista: Parent Voices CA

Proyecto: *Voces de padres y madres del Condado de Sonoma*

Fuente: Prop. 10

Monto: \$300,805

Plazo: 1/Ago/26 - 30/Jun/29

Contratista: Raizes Collective

Proyecto: *Almas Libres*

Fuente: Prop. 10

Monto: \$190,000

Plazo: 1/Ago/26 - 30/Jun/29

Contratista: Health Equity Rising

Proyecto: *Empoderando padres y madres a través de la acción comunitaria en la búsqueda de la equidad en salud*

Fuente: Prop. 10

Monto: \$109,237

Plazo: 1/Ago/26 - 30/Jun/29

ACCIÓN: quedan aprobadas las recomendaciones contractuales: Fortalecimiento del liderazgo y Empoderamiento de Padres/Madres en el Condado de Sonoma, Área del Objetivo II: *Familias Prósperas, Estrategia 2: Fortalecer el liderazgo de los padres/madres para abogar por el cambio en la Comunidad.*

MOCIÓN: CHAVEZ/ FLORES

A FAVOR: CHAVEZ/ DEPRIMO/ DESOUSA/ FLORES/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/

MALLONEE-BRAND/ VERA

EN CONTRA: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: NINGUNA

IX. Recomendación del Staff para aprobar contratos relativos a pagos únicos para la estabilización del personal de educación infantil (ECE) del Condado de Sonoma, Área de objetivo III: Cuidado y Educación Temprana

La **Sra. Leslie Corral Cisneros**, Directora de Programación, presentó una recomendación formal para aprobar contratos con tres agencias con múltiples sedes y con 18 centros de cuidado infantil con licencia, con el fin de otorgar pagos únicos para la estabilización de la fuerza laboral en el ámbito del Cuidado y la Educación Temprana (ECE), financiados a través de la Medida I, por un total de hasta \$2,239,715. Los contratos entrarán en vigor del 1º de agosto al 30 de septiembre de 2026, para permitir que las agencias distribuyan los pagos a los empleados elegibles y verifiquen que se hayan recibido los fondos.

El staff explicó que los pagos únicos, que oscilan entre los \$2,000 y los \$5,000 dólares antes de impuestos se basan en la clasificación de los empleados y empleadas, las horas trabajadas y la permanencia en el empleo entre enero y abril de 2026. Hasta la fecha, 116 proveedores de cuidado infantil familiar han recibido estos pagos, y aún se están tramitando pagos y contratos adicionales. Señaló que los montos de los contratos representan los montos máximos de adjudicación y pueden ajustarse ligeramente antes de su ejecución. La Sra. Corral Cisneros también reconoció los importantes esfuerzos de su personal involucrado en la implementación del programa de pagos para la estabilización de la fuerza laboral.

El **Comisionado Óscar Chávez** preguntó si los pagos únicos para la estabilización de esta fuerza laboral estaban pensados como una estrategia provisional mientras se desarrolla un modelo de remuneración a más largo plazo. La Sra. Corral Cisneros confirmó que los pagos son una continuación de la iniciativa de inversión en la primera infancia y explicó que brindan apoyo inmediato mientras el Centro para el Estudio del Empleo en el Cuidado Infantil desarrolla un modelo de remuneración sostenible en colaboración con las partes interesadas en el cuidado y la educación de la primera infancia. Señaló que se espera que el modelo se publique para comentarios públicos en el otoño del año 2026, y que su implementación esté prevista para el período 2027–2028. El Sr. Chávez expresó su agradecimiento por el esfuerzo y reconoció la importancia de brindar apoyo financiero al personal dedicado a la primera infancia.

No.	Type of Childcare Provider	Contractor/Program Name	Recommended Maximum Award Amount for Commission Approval
1	Multi-site Agency	Community Action Partnership of Sonoma County DBA Sonoma Community Action Network (Head Start and Early Head Start)	\$274,000
2	Multi-site Agency	Community Child Care Council (4Cs) of Sonoma County	\$423,000
3	Multi-site Agency	North Bay Children's Center, Inc.	\$397,000
4	Licensed Center	Bennett Valley Montessori School Inc.	\$48,455
5	Licensed Center	LPJKids, LLC DBA Le Petit Jardin	\$61,655
6	Licensed Center	For Learning, Inc.	\$126,885
7	Licensed Center	Child Family Community Inc. DBA Fulton Community School & Farm	\$69,245
8	Licensed Center	Happy Hearts Preschool	\$46,365
9	Licensed Center	Elim Lutheran Church of Petaluma, California (Little Shepherd Lutheran Preschool)	\$41,250
10	Licensed Center	West Santa Rosa Local Action Council Incorporated DBA Multi-Cultural Child Development Center	\$34,540
11	Licensed Center	Presbyterian Church of the Roses (Rosebud Preschool)	\$50,765
12	Licensed Center	First Baptist Church of Windsor (Windsor Christian Academy Preschool)	\$54,560
13	Licensed Center	Woodside West School	\$33,000
14	Licensed Center	Animals United Movement	\$45,045
15	Licensed Center	Bethlehem Children's Center (Bethlehem Lutheran Church)	\$57,200
16	Licensed Center	Little Monarchs Preschool	\$139,040
17	Licensed Center	Montessori School of Sonoma	\$55,880
18	Licensed Center	Petaluma Village Preschool LLC	\$100,210
19	Licensed Center	Tiny Treasures Preschool, Inc.	\$94,820
20	Licensed Center	Tree House Hollow Preschool	\$50,160
21	Licensed Center	Petaluma Children's Center (You & Me Children's Center)	\$68,640
Total Recommended Amount for Approval			\$2,239,715

La **Vicepresidenta Imelda Vera** dio lugar a comentarios del público.

La **Sra. Jenny Copeland**, Directora de Programación Preescolar de 4Cs, expresó su apoyo a los pagos únicos para la estabilización de la fuerza laboral. Afirmó que estos pagos reconocen la dedicación y la experiencia de los educadores de la primera infancia, al tiempo que ayudan a compensar el aumento del costo de vida. La Sra. Copeland señaló que los pagos pueden mejorar la retención de los educadores, fortalecer la estabilidad y la calidad de los programas, apoyar el desarrollo profesional y, en última instancia, beneficiar a los niños, las familias y la comunidad en general.

ACCIÓN: queda aprobada la recomendación del Staff para aprobar contratos relativos a pagos únicos para la estabilización del personal de educación infantil (ECE) del Condado de Sonoma, Área de objetivo III: Cuidado y Educación Temprana.

MOCIÓN: MALLONEE-BRAND/ DEPRIMO

A FAVOR: CHAVEZ/ DEPRIMO/ DESOUSA/ FLORES/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/
MALLONEE-BRAND/ VERA
EN CONTRA: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA
RECUSACIONES: NINGUNA

X. Recomendación del Staff para aprobar contratos de asesoramiento o “coaching” en atención y educación temprana

La **Sra. Leslie Corral Cisneros**, Directora de Programación, presentó una recomendación para aprobar contratos con *River to Coast Children's Services* y *The Children and Family Circle of Sonoma County* de tres años, cada uno por un monto de \$270,000 dólares provenientes de la Medida I, con el fin de fortalecer el personal dedicado a la primera infancia y mejorar la calidad de la atención y la educación tempranas mediante la ampliación de las actividades de orientación y desarrollo profesional.

Explicó que ambas organizaciones ofrecen actualmente servicios de orientación, asistencia técnica, apoyo curricular y mejora de la calidad a los proveedores de cuidado infantil familiar con licencia. Los fondos recomendados ampliarán la capacidad de asesoramiento, fortalecerán el apoyo a los proveedores bilingües y biculturales, y mejorarán la coordinación con la red de asesoramiento de todo el condado para mejorar la calidad y la consistencia de los servicios de cuidado y educación temprana. La Sra. Corral Cisneros aclaró además que los fondos tienen como objetivo fortalecer el asesoramiento a los proveedores y los esfuerzos de mejora de la calidad, lo que ayudará a garantizar que las familias tengan acceso a entornos de aprendizaje temprano de alta calidad que apoyen el desarrollo saludable de los niños y las niñas.

La **Comisionada Erica Gutiérrez** expresó su apoyo a esta recomendación.

Contratista: River to Coast Children's Services

Proyecto: *Asesoramiento o “Coaching” En Atención y Educación Temprana*

Fuente: Medida I

Monto: \$270,000

Plazo: 8/1/2026-6/30/2029

Contratista: The Children and Family Circle of Sonoma County

Proyecto: *Asesoramiento o “Coaching” En Atención y Educación Temprana*

Fuente: Medida I

Monto: \$270,000

Plazo: 8/1/2026-6/30/2029

La **Vicepresidenta Imelda Vera** dio lugar a comentarios del público.

La **Sra. Donna Roper**, Directora de Programación y Desarrollo Infantil de *River to Coast Children's Services*, expresó su apoyo a la recomendación del Staff. Señaló que los proveedores de cuidado infantil familiar a menudo necesitan orientación y apoyo

adicionales más allá de lo que pueden ofrecer los fondos estatales, y destacó que las visitas periódicas ayudan a forjar relaciones de confianza y a mejorar la calidad del cuidado. La Sra. Roper agradeció al personal por asegurarse de que los proveedores rurales fueran incluidos en la oportunidad de financiamiento.

El **Sr. Gregory Fearon** compartió su larga trayectoria en el ámbito de la educación preescolar y los servicios de cuidado infantil en el Condado de Sonoma. Reflexionó sobre su participación en la creación del Centro de Cuidado Infantil de la Universidad Estatal de Sonoma hace más de 50 años y sobre su posterior labor como coordinador de cuidado infantil en la organización *Petaluma People Services Center*. En ese cargo, ayudó a fundar *River to Coast Children's Services* y se desempeñó como su director fundador. El Sr. Fearon expresó su orgullo por el crecimiento de la organización y su labor continua en apoyo de los niños y las familias.

La **Sra. Amelia Gómez**, Directora Ejecutiva de *The Children and Family Circle of Sonoma County*, agradeció a la Comisión, especialmente a la Sra. Leslie Corral Cisneros, por considerar a su organización para recibir apoyo financiero. Comentó que los fondos serían de gran ayuda para su programa, ya que permitirían proporcionar libros, materiales y recursos para los niños y las niñas. Señaló que muchos proveedores necesitan apoyo para reemplazar materiales desgastados, adquirir soluciones de almacenamiento e incorporar recursos nuevos e innovadores a sus programas. También destacó la importancia del apoyo en materia de capacitación, señalando que, si bien muchos proveedores son competentes y dedicados en su trabajo con los niños y niñas, se necesitan urgentemente materiales y recursos adicionales.

ACCIÓN: queda aprobada la recomendación del Staff para aprobar contratos de asesoramiento o “coaching” en atención y educación temprana.

MOCIÓN: DEPRIMO/ GUTIERREZ

A FAVOR: CHAVEZ/ DEPRIMO/ DESOUSA/ FLORES/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/
MALLONEE-BRAND/ VERA

EN CONTRA: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: NINGUNA

XI. Recomendación del Comité Ejecutivo para aprobar la nueva normativa de First 5 Sonoma County: Procedimiento de reclutamiento, evaluación de desempeño y sucesión del CEO o Director Ejecutivo, y actualización sobre el reclutamiento del CEO.

La **Vicepresidenta, Imelda Vera**, presentó una recomendación para aprobar una nueva normativa para la Comisión relacionada con la contratación del puesto de Director Ejecutivo, la evaluación del desempeño y la planificación de la sucesión. Explicó que la ley

de la Proposición 10 exige que las comisiones locales de First 5 supervisen estas responsabilidades, pero no ofrece orientación específica más allá de los requisitos legales. El objetivo de esta normativa es establecer una infraestructura, procesos y procedimientos claros para respaldar el papel de la Comisión en la supervisión y el apoyo al Director Ejecutivo. La normativa fue elaborada por el Sr. Scott Ormerod, de *Leap Solutions*, en consulta con Samantha Pungprakearti, la abogada especializada en derecho laboral de First 5 Sonoma County, y en colaboración con la actual Directora Ejecutiva, la Sra. Angie Dillon-Shore. La Sra. Vera señaló que el marco se basa en las prácticas existentes de la Comisión y tiene como objetivo crear un enfoque más integral y coherente para apoyar tanto a la Comisión como a la Directora Ejecutiva en el futuro.

El **Sr. Scott Ormerod**, Director de *Leap Solutions*, presentó los antecedentes de la normativa y los procedimientos de reclutamiento, evaluación de desempeño y sucesión del CEO o Director General. Comentó que, mientras colaboraba en el proceso de reclutamiento actual, *Leap Solutions* identificó la necesidad de contar con un contrato de trabajo formal y políticas actualizadas para respaldar la supervisión del CEO, la gestión del desempeño y la planificación de la sucesión. El proceso de planificación de la sucesión ayudará a identificar las fortalezas del personal, apoyará el crecimiento y garantizará la continuidad de la organización.

También ofreció información actualizada sobre el proceso de selección del CEO y comentó que, de los más de 200 postulantes, inicialmente se presentaron nueve candidatos altamente calificados ante el Comité de Selección, los cuales se redujeron a cuatro para las entrevistas y, posteriormente, a dos finalistas. Las entrevistas finales están programadas para el 3 y el 5 de agosto, tras lo cual el Comité de Selección presentará una recomendación a esta Comisión. El nuevo contrato de trabajo del CEO se utilizará como parte del proceso de contratación.

El **Comisionado Óscar Chávez** agradeció al Sr. Scott Ormerod y a su equipo por el importante trabajo realizado en el desarrollo de la infraestructura de la organización. Reconoció que la transición de First 5 Sonoma County de un programa respaldado por el Condado a una agencia pública independiente requirió la creación de sistemas exhaustivos, incluyendo recursos humanos, aspectos fiscales, políticas, procedimientos y descripciones de puestos. El Sr. Chávez expresó su agradecimiento por el tiempo y el esfuerzo invertidos en crear una base sólida que respalde una organización de alto rendimiento.

La **Vicepresidenta Imelda Vera** dio lugar a comentarios del público. No hubo comentarios del público.

ACCIÓN: queda aprobada la recomendación del Comité Ejecutivo para aprobar la nueva normativa de First 5 Sonoma County: Procedimiento de reclutamiento,

evaluación de desempeño y sucesión del CEO o Director Ejecutivo, y actualización sobre el reclutamiento del CEO.

MOCIÓN: CHAVEZ/ DESOUSA

A FAVOR: CHAVEZ/ DEPRIMO/ DESOUSA/ FLORES/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/
MALLONEE-BRAND/ VERA

EN CONTRA: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSACIONES: NINGUNA

XII. Anuncios de Comisionados y Comisionadas

La **Sra. Angel Flores** anunció los próximos eventos dentro de la Celebración de la Lactancia Materna, incluyendo la Celebración Mundial de la Lactancia Materna del Condado de Sonoma, que se llevará a cabo el 6 de agosto de 9:00am a 12:00 del mediodía en el WIC de Santa Rosa, y una celebración en el Sonoma County Indian Health Project el próximo 14 de agosto de 10:00am a 1:00pm. Se invitó a todos los asistentes a participar en estos eventos aptos para toda la familia.

La **Supervisora Rebecca Hermosillo** anunció que, en la sesión de la Junta de Supervisores del reciente 4 de agosto, seguramente se aprobará una Resolución Dorada que reafirma el compromiso del Condado de Sonoma con la concientización sobre la lactancia materna y los esfuerzos continuos para apoyar la lactancia materna en nuestra comunidad.

La **Vicepresidenta Imelda Vera** señaló que la próxima reunión de la Comisión tendrá lugar el 17 de agosto de 2026

XIII. SESIÓN A PUERTA CERRADA: Asunto de personal — Desempeño de los empleados públicos: Director Ejecutivo (de conformidad con el Código de Gobierno, § 54957(b)(1))

La Comisionada Vera dio por terminada la sesión a puerta cerrada a las 5:31 y se invitó al personal y al público a regresar a la sala. La Comisionada Vera solicitó que se presentara una moción para aprobar lo siguiente (un punto de acción):

En cuanto a Angie Dillon-Shore, actual CEO de First 5 Sonoma County

- Aprobar la evaluación de desempeño correspondiente al período comprendido entre el 1º de julio de 2025 y el 30 de junio de 2026, tal como figura en el documento (confidencial)
- Aprobar la nueva escala salarial a partir del 1º de julio de 2026
- Aprobar un aumento salarial retroactivo para el año fiscal 25-26
- Aprobar el nombramiento del Director General Emérito tras la contratación de un nuevo CEO

ACCIÓN: Se aprobaron la evaluación de desempeño, la nueva escala salarial para el año fiscal 26-27, la escala salarial retroactiva para el año fiscal 25-26 y el nombramiento del Director Ejecutivo Emérito tras la contratación del nuevo CEO.

MOCIÓN: CHAVEZ/ DEPRIMO
A FAVOR: CHAVEZ/ DEPRIMO/ DESOUSA/ FLORES/ GUTIERREZ/ HERMOSILLO/
MALLONEE-BRAND/ VERA
EN CONTRA: NINGUNO
ABSTENCIONES: NINGUNA
RECUSACIONES: NINGUNA

XIV. Se levanta la sesión

La **Vicepresidenta Imelda Vera** dio por concluida la reunión a las 5:39pm.