

**Commission Actions 12/5/2022:**

- ⇒ Approved Consent Agenda
- ⇒ Approved the slate of nominations for officers
- ⇒ Adopted formally returning to in-person attendance for the March 2023 meeting in alignment with the alternative procedures as per AB 2449.



**First 5 Sonoma County  
COMMISSION MEETING MINUTES-DRAFT  
December 5, 2022**

***NOTE: MEETING CONDUCTED VIRTUALLY VIA ZOOM PLATFORM***

**I. Call to Order:**

The First 5 Sonoma Commission met virtually this date in regular session via Zoom. A quorum was present, **Chair Nora Mallonee Brand** called the meeting of the First 5 Sonoma County Commission to order at 3:35 pm.

**Commission Members Present:** Oscar Chavez, Raissa De La Rosa, Jennielynn Holmes, Supervisor Lynda Hopkins, Nora Mallonee Brand, and Denia Candela

**Absent:** Karissa Kruse and Dr. Jose Morales

**Staff:** Angie Dillon-Shore, Renée Alger, Sandra Uribe, Margaret Ingold, Leslie Corral Cisneros, Nora Cuevas, Yvette Guzman, and Kathleen Natividad

**II. Potential Conflicts of Interest**

**Chair Nora Mallonee Brand** requested that Commissioners identify potential conflicts of interest and recuse themselves from discussing or voting on the identified matter.

No conflict of interest.

**III. Public Comment on Non-Agendized Items**

**Chair Nora Mallonee Brand** asked if there was any public comment on non-agendized items.

No public comment.

**IV. Consent Agenda**

**Chair Nora Mallonee Brand** asked if there was any discussion, or public comment on the consent agenda.

No discussion, and no public comment.

**ACTION: Approve Consent Agenda**

MOTION: CHAVEZ/HOPKINS

AYES: CHAVEZ, GUZMAN, BRAND, HOPKINS, CANDELA, DE LA ROSA

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

**Commission Actions 12/5/2022:**

- ⇒ Approved Consent Agenda
- ⇒ Approved the slate of nominations for officers
- ⇒ Adopted formally returning to in-person attendance for the March 2023 meeting in alignment with the alternative procedures as per AB 2449.



**V. Presentation: Promoting Optimal Social Emotional Development in Early Learning Environments**

**Leslie Corral Cisneros**, Program Manager, introduced the presenters, **Kathleen Kelly**, Program Manager with Early Learning Institute and **Jill St. Peter**, R&R Assistant Director of Provider Services at 4Cs.

**Ms. St. Peter** first introduced herself, and Ms. Kelly, as well as the other speakers that would be presenting, **Corey Pabrof** Site Supervisor and Coach for 4Cs, **Katie Peterson** a Site Supervisor and Steele Lane and a Teaching Pyramid Coach, **Leslie Grimaldi** a parent and inclusion teacher, and **Teresa** a child care provider. She then shared a video of a child “spilling their peaches” and then asked the Commissioners to have a mindful moment by doing a breathing exercise and talk about how the video made them feel.

She then introduced Quality Counts (QC) programs which include the Teaching Pyramid, DLL program, coaching collaborative, and mentor director program. She then reflected on how early learning care is in a crisis due to the pandemic, local fires, staffing shortages, and lower infant/toddler care. She also noted that the READY report showed a slow decrease in Kindergarten Readiness and touched on the KSEP and social-emotional learning tools.

**Ms. Kelly** then presented on the Teaching Pyramid. She talked about how the teaching Pyramid builds positive relationships with children and their families. She then went over all the Teaching Pyramid Framework focuses on direct teaching of social emotional, friendship, emotional literacy, empathy, emotional regulation, and problem solving. She also noted that there is a lot under the way to make preschool more inclusive, and the training provides skills to teach inclusion. She said that there are even Saturday trainings which has a leadership component. She then showed a timeline of the Pyramid Program which started in 2017. She said that the training is expensive, so their goal is for them to be independent as soon as possible, but they still need technical assistance. She said that there were 32 state funded programs, seven school districts sites, 11 private preschool sites, and five FCC sites that have participated in the Teaching Pyramid. She noted that the focus this year was family engagement. She said that the strengths are that Sonoma County is collaborative, agency planning and, strong, creative, and flexible, and have a passion for the Teaching Pyramid. The challenges have been stress, funding and sustainability, and staff turnover. The next steps will be to have Teaching Pyramid for families, and infant-toddler FCC series, robust data collection, and more targeted trainings.

**Ms. St. Peter**, then spoke about Quality Counts (QC). Quality Counts added two bilingual coaches and two English speaking coaches. She then talked about Practice Based Coaching Model which she called the plan, review, and redo model. She noted that the Model is a cyclical process. In the PowerPoint presentation she then showed the coaching data from 2016/2017 state funded programs (1005 coaching hours) which were before the pandemic and before the fires. She noted that there was a reduction in hours during the fires and pandemic but the hours are on the rise again. She then talked about creating predictable environment for children, using ECERS score, and how relationships are at the heart of social emotional learning. She also touched on the DRDP observational tools to make sure children are getting the support needed. Lastly, she talked about challenged and support for Quality Counts.

**Commission Actions 12/5/2022:**

- ⇒ Approved Consent Agenda
- ⇒ Approved the slate of nominations for officers
- ⇒ Adopted formally returning to in-person attendance for the March 2023 meeting in alignment with the alternative procedures as per AB 2449.



**Corey Pabrof** said she was site supervisor at a preschool in Santa Rosa for 4Cs and recently became a Coach. She talked about Teaching Pyramid in her center and that she went through four years of training. She said that the Teaching Pyramid helped them get tools to deal with challenging behaviors. Their confidence went up with training, and they had more relationship building with families. She said it's great for teachers and families and also creates more supports at home. She gave an example of a napping child and how they created a story book on the child taking naps. She said they used the Teaching Pyramid methods to help the children and the family cope with their emotions through positive reinforcement.

**Teresa**, is a child care provider, she said she dealt with behavioral challenges with children. She was grateful for the programs that taught them on how to deal with social emotional supports, provided more physical activities (even during COVID), and helped with nutrition. Quality Counts helped her build stronger relationships with her children and support her on how to understand children's feelings (breathing exercises). She is grateful to have First 5 for supporting the trainings to have better quality experiences with the children and also the families.

**Katie Peterson**, Site Supervisor at Steele Lane and Teaching Pyramid Coach said she signed up for Teaching Pyramid because there were so many behavioral problems with children. She expressed gratitude for the support. She noted that Steele Lane offered full inclusion. She said that the teachers do not feel as stressed out because they have more tools through the pyramid to support the children and themselves. She noted that they are able to manage behaviors through the teaching pyramid, and at her site everyone has taken the training. She said that it does work and it's sustainable. They did do Teaching Pyramid during COVID, they were open from 7am-7pm and helped the children and families work through their emotions during the pandemic.

**Leslie Gramaldie**, a parent and inclusion teacher, shared her personal story about her daughter. She said she learned to identify stress and feelings and now has the tools to deal with those feelings. She said she uses the tools at home and in the classroom.

First 5 Commissioners commented on the presentation and showed appreciation for the teachers. There was discussion between the presenters and Commissioners.

**Chair Nora Mallonee Brand** opened up to public comment.

No public comment.

**VI. Election of Commission Officers for 2023**

**Ms. Angie Dillon-Shore**, stated that the Commission bylaws require that every December the Commission elects Officers for the new the year, a Chair, Vice Chair, and Treasurer. The Treasurer was added when the First 5 left the County, the position was included in the bylaws as a prerequisite to be able to transfer funds from the County Treasurer into a private bank account. She also noted that there are no terms limitations to the Officer positions, Officers can be re-elected which is what has happened with the Chair.

**Commission Actions 12/5/2022:**

- ⇒ Approved Consent Agenda
- ⇒ Approved the slate of nominations for officers
- ⇒ Adopted formally returning to in-person attendance for the March 2023 meeting in alignment with the alternative procedures as per AB 2449.



She then went on to explain that the Commissioners all got their request for nominations in November. Chair Mallonee Brand was nominated to be re-elected and she accepted. Commissioner Jennielynn Holmes was elected to be Vice Chair, and Commissioner Raissa de la Rosa was elected to be Treasurer.

**Ms. Dillon-Shore** then said the Commissioners could nominate other candidates at that time, and they are allowed to nominate themselves. She then said if there were not other nominations, she would turn it over to the Chair to approve each candidate individually or as a slate, and there is no conflict of interest for Commissioners to vote for themselves.

**Chair Nora Mallonee Brand** opened up to public and Commissioner comment.

**Commissioner Chavez** moved to vote for nominations as a slate.

No public comment.

**ACTION: Approved the slate of nominations for officers**

MOTION: CHAVEZ/HOPKINS

AYES: CHAVEZ, HOLMES, GUZMAN, BRAND, HOPKINS, CANDELA, DE LA ROSA

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

**VII. Public Meeting Teleconferencing Procedures**

**Ms. Angie Dillion Shore** presented on public meeting teleconferencing. She first shared that the Commissioner received information in their packet regarding new procedures. She then went through the history of the relaxing of the Brown Act and the passing of AB 361 during the pandemic.

**Ms. Dillon-Shore** then explained that Governor Newsom announced that he will be rescinding the emergency proclamation at the end of February 2023, so as of March 1, 2023 all the Brown Act provisions will be in effect. However, AB 2449 allows for alternative options to the Brown Act. She will explain the two provisions and then the Commission will discuss, and if ready, decide which route to take with the meetings starting next March.

She noted that the Commission will need to implement one of the two options. The first option was the reestablishment of full compliance of Brown Act, the requirements were as follows:

- A virtual option for public is NOT required, but the Commission could still choose to continue with virtual as well.
- There would need to be a quorum of Commissioner located in Sonoma County.
- The physical address for any virtual Commissioner attendance location would need to be posted on the agenda 72 hours in advance of the meeting so it would need to be a planned absence.

**Commission Actions 12/5/2022:**

- ⇒ Approved Consent Agenda
- ⇒ Approved the slate of nominations for officers
- ⇒ Adopted formally returning to in-person attendance for the March 2023 meeting in alignment with the alternative procedures as per AB 2449.



- The Agenda would need to be available at the location, and the location would need to be accessible to the public.
- Lastly, remote locations must provide a mechanism for public to address the Commission via Zoom.

She then presented on the second option, AB 2449, which is similar to the Brown Act option but with some tweaks:

- A Virtual option for the public would be required.
- At least a quorum of Commissioners would need to meet in-person from physical location in Sonoma County, and the address would need to be posted in the agenda 72 hours in advance which would be at the Sonoma County Office of Education.
- Commissioners would be able to teleconference only for publicly disclosed “Just Cause” or in “Emergency Circumstances” and it would need to be approved by the Commission. Ms. Dillon-Shore noted that she would explain these two circumstances on the next slide.
- Commissioners would only be able to teleconference for a limited number of meetings.
- And lastly, she noted that the key different of this option and the Brown Act requirements options is that only the main physical address location must be open to the public.

**Ms. Dillon-Shore** then explained “Just Cause” and “Emergency Circumstances” in the AB 2449 option. First, she went over parameters for if a Commissioner were to cite “Just Cause” for teleconferencing:

- A Commissioner would need to notify the Commission at the earliest opportunity of need to participate for “just cause”, and include a description of the circumstances.
- The qualifying circumstances could be: childcare issues, contagious illness, disability not accommodated for, or travel while on official business for a public agency. For example, government funded business for a public agency would fall under this category.
- And, a commissioner would not use “Just Cause” more than two times annually.

She then over the parameters for a Commissioner to cite “Emergency Circumstances”:

- A Commissioner would need to request the Commission allow their virtual participation due to “emergency circumstances” and provide a general description.
- The qualifying circumstance for citing “Emergency Circumstances” would be a physical or family medical emergency (the details of the emergency would not need to be disclosed).
- Commissioners then would need to take action to approve the request (it could be added to the agenda if already posted as per the Brown Act).
- It could also be a separate request/Commission action per meeting.

She then noted that there were two more requirements which were that any Commissioner attending virtually would need to publicly disclose whether individuals 18+ are present at the remote location and nature of the relationship and, any Commissioners attending virtually would need to participate with both audio and visual (could not turn off camera). She then said that if she were to make a recommendation, which she is not, but if she were she would say that AB 2449 would be a good fit because First 5 has the capacity to sustain the hybrid meeting piece and does allow virtual circumstance and requires a focus on the physical quorum.

**Commission Actions 12/5/2022:**

- ⇒ Approved Consent Agenda
- ⇒ Approved the slate of nominations for officers
- ⇒ Adopted formally returning to in-person attendance for the March 2023 meeting in alignment with the alternative procedures as per AB 2449.



**Chair Mallonee Brand** requested a motion from Commissioners to adopt one of the two options presented. She then opened it up for discussion or public comment.

**Commissioner Hopkins** said she fully supports the AB 2449 option, and she noted that there are agencies that are advocating for tweaks to the regulation. She would encourage that everyone stay in the loop and advocate for changes. She gave an example of nursing mothers not necessarily wanting to have their camera on them while nursing at a public meeting and then having colleges vote on the matter. She said that the regulation as it stands is not really equitable, and it unfortunately creates a political divide. She would encourage First 5 to advocate for childcare and nursing parents to be remote and not have their camera on. Also, the First 5 could take action on guideline around AB 2449.

**Ms. Dillon-Shore** said First 5 could put together an easy flow chart for Commissioners for each scenario for AB 2449.

**ACTION:** Adopted formally returning to in-person attendance for the March 2023 meeting in alignment with the alternative procedures as per AB 2449.

MOTION: DE LA ROSA/HOLMES

AYES: CHAVEZ, HOLMES, GUZMAN, BRAND, HOPKINS, CANDELA, DE LA ROSA

NAYS: NONE

ABSTAIN: NONE

RECUSE: NONE

**VIII. First 5 Sonoma County Framework for Advancing Diversity, Equity, Belonging, and Anti-Racism**

**Ms. Angie Dillon-Shore** recommended tabling the Framework presentation to the January Commission Meeting, as the meeting was running over time and it would allow the Commissioners more time to read and digest the Framework. The Commissioner's agreed to table this item until the January meeting.

**IX. Adjourn**

**Chair Nora Mallonee Brand** adjourned the meeting at 5:06 PM.

### Acciones de la Comisión del 5/12/2022:

- ⇒ Aprobar la agenda (u orden del día) establecida por consenso
- ⇒ Aprobar la lista de candidatos(as) a Presidente(a), Vicepresidente(a) y Tesorero(a) de la Comisión para el 2023
- ⇒ Reincorporar la asistencia en persona a las reuniones de la Comisión a partir del 3/1/23, en cumplimiento con el Proyecto de Ley 2449 de la Asamblea de California (AB 2449, por sus siglas en inglés), que prescribe procedimientos para la asistencia remota de funcionarios públicos a reuniones públicas como alternativa legal al cumplimiento de la Ley Brown.



## **BORRADOR DEL ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN**

### **De “First 5 Condado de Sonoma”**

**5 de diciembre de 2022**

**NOTA: REUNIÓN REALIZADA VIRTUALMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ZOOM**

#### **I. Llamada al orden:**

La Comisión de “First 5 Sonoma County” se reunió virtualmente en esta fecha en el marco de una sesión ordinaria a través de Zoom. Hubo quórum, por lo que **la presidenta Nora Mallonee Brand** dio inicio a la reunión de la Comisión de “First 5 Sonoma County” a las 3:35 pm.

**Miembros de la Comisión presentes:** Oscar Chavez, Raissa De La Rosa, Jennielynn Holmes, Supervisora Lynda Hopkins, Nora Mallonee Brand y Denia Candela

**Ausentes:** Karissa Kruse y Dr. José Morales

**Personal:** Angie Dillon-Shore, Renée Alger, Sandra Uribe, Margaret Ingold, Leslie Corral Cisneros, Nora Cuevas, Yvette Guzman y Kathleen Natividad

#### **II. Posibles conflictos de intereses**

**La presidenta Nora Mallonee Brand** solicitó a los comisionados y comisionadas que identificaran los posibles conflictos de intereses y se abstuvieran de debatir o votar sobre el asunto identificado.

No hubo conflicto de intereses.

#### **III. Comentarios del público sobre puntos no agendados**

**La presidenta Nora Mallonee Brand** consultó si había algún comentario del público sobre los puntos no agendados.

No hubo comentarios del público.

#### **IV. Orden del día por consenso**

**La presidenta Nora Mallonee Brand** preguntó si había algún debate o comentario del público sobre la agenda (u orden del día) establecida por consenso.

No hubo debate ni comentarios del público.

**ACCIÓN: Aprobar la agenda (u orden del día) establecida por consenso**

**MOCIONES:** CHAVEZ/HOPKINS

**VOTOS A FAVOR:** CHAVEZ, GUZMAN, BRAND, HOPKINS, CANDELA, DE LA ROSA

**VOTOS EN CONTRA:** NINGUNO

**ABSTENCIONES:** NINGUNA

**RECUSADOS:** NINGUNO



### Acciones de la Comisión del 5/12/2022:

- ⇒ Aprobar la agenda (u orden del día) establecida por consenso
- ⇒ Aprobar la lista de candidatos(as) a Presidente(a), Vicepresidente(a) y Tesorero(a) de la Comisión para el 2023
- ⇒ Reincorporar la asistencia en persona a las reuniones de la Comisión a partir del 3/1/23, en cumplimiento con el Proyecto de Ley 2449 de la Asamblea de California (AB 2449, por sus siglas en inglés), que prescribe procedimientos para la asistencia remota de funcionarios públicos a reuniones públicas como alternativa legal al cumplimiento de la Ley Brown.



### **V. Presentación: Promover un desarrollo socioemocional óptimo en los entornos de aprendizaje temprano (o a temprana edad)**

**Leslie Corral Cisneros**, Directora del Programa, presentó a las oradoras **Kathleen Kelly**, Directora del Programa del Instituto de Aprendizaje Temprano (*Early Learning Institute*) y a **Jill St. Peter**, Subdirectora de Servicios a Proveedores del Consejo de Cuidado Infantil Comunitario del Condado de Sonoma (*Community Child Care Council of Sonoma County*), o *4Cs* por sus siglas en inglés.

**La Sra. St. Peter** se presentó a sí misma, a la Sra. Kelly y a los demás presentadores(as): **Corey Pabrof**, supervisora de sitio e instructora del *4Cs*; **Katie Peterson**, supervisora de sitio en *Steele Lane* e instructora del método “The Teaching Pyramid”; **Leslie Grimaldi**, madre y maestra de inclusión; y **Teresa** una proveedora de cuidado infantil.

Los programas de “Quality Counts” (la Calidad Importa, o *QC* por sus siglas en inglés) incluyen dentro de sí a los siguientes programas: “The Teaching Pyramid” (la Pirámide de Enseñanza), “Dual Language Learner” (Aprendiz de dos idiomas), “Coaching Collaborative” (Tutoría Colaborativa), y “Mentor Director” (Director/a Mentor/a.) El aprendizaje y la atención en edades tempranas actualmente se encuentran en crisis debido a la pandemia, los incendios locales, la escasez de personal y el declive del cuidado y la atención a bebés y niños(as) pequeños(as). La más reciente información obtenida gracias a análisis de *READY Data* indicaron una tendencia descendente continua en relación a la preparación de los niños y niñas para el jardín de infantes (*kindergarden*), inclusive en relación a la preparación socioemocional.

**La Sra. Kelly** habló sobre cómo el programa “The Teaching Pyramid” (La Pirámide de Enseñanza) construye relaciones positivas entre los niños y niñas y sus familias, centrándose en la enseñanza directa de los aspectos socio-emocionales, la amistad, la alfabetización emocional, la empatía, la regulación emocional y la resolución de problemas. Ella también señaló que aún hay un gran camino por recorrer para que la educación preescolar sea más inclusiva, y que la formación de este programa ayuda a desarrollar habilidades para enseñar desde la inclusión. Treinta y dos programas financiados por el estado, siete centros de distritos escolares, 11 centros preescolares privados y cinco centros de la FCC (siglas en inglés para la Primera Iglesia Congregacional) han participado en las capacitaciones del programa “The Teaching Pyramid” y el tema central de este año ha sido el compromiso familiar. Los proveedores del condado de Sonoma formados en el programa “The Teaching Pyramid” son colaboradores, creativos y flexibles, pero los retos del sector incluyen el estrés, la sostenibilidad y la rotación de personal. Lo ideal sería que el programa “The Teaching Pyramid” fuera accesible para las familias, los proveedores de Cuidado Infantil Familiar de bebés y niños(as) pequeños(as), y que la recopilación de datos fuera más sólida.

**La Sra. St. Peter** señaló que el programa “Quality Counts” añadió dos formadores bilingües y otros dos de habla inglesa este año e implementó un modelo de capacitación basado en la práctica, que es un proceso cíclico. Ha habido una reducción de las horas de capacitación durante los incendios y la pandemia, pero poco a poco éstas vuelven a aumentar. El beneficio clave es crear un entorno predecible para los niños(as), comprenderlo mediante el



### Acciones de la Comisión del 5/12/2022:

- ⇒ Aprobar la agenda (u orden del día) establecida por consenso
- ⇒ Aprobar la lista de candidatos(as) a Presidente(a), Vicepresidente(a) y Tesorero(a) de la Comisión para el 2023
- ⇒ Reincorporar la asistencia en persona a las reuniones de la Comisión a partir del 3/1/23, en cumplimiento con el Proyecto de Ley 2449 de la Asamblea de California (AB 2449, por sus siglas en inglés), que prescribe procedimientos para la asistencia remota de funcionarios públicos a reuniones públicas como alternativa legal al cumplimiento de la Ley Brown.



uso de la puntuación de la Escala de Calificación Ambiental de la Primera Infancia (ECERS, por sus siglas en inglés) y garantizar que las relaciones sean el foco principal del aprendizaje socioemocional.

**Corey Pabrof** habló del programa “The Teaching Pyramid” en su centro, avalada por sus cuatro años de formación. “The Teaching Pyramid” ayuda enormemente a los proveedores a hacer frente a los comportamientos desafiantes. La confianza de los profesores aumenta con la formación y fomenta una relación más profunda con las familias al ayudar tanto a los niños(as) como a la familia a afrontar sus emociones mediante enfoques positivos.

**Teresa**, una proveedora de cuidado infantil, expresó su agradecimiento al programa “Quality Counts”, el cual le ha ayudado a establecer relaciones más sólidas con los niños(as) a su cargo y a “First 5” por apoyar estas capacitaciones.

**Katie Peterson**, supervisora de sitio en *Steele Lane* e instructora del método “The Teaching Pyramid”, dijo que se registró a la capacitación del programa “The Teaching Pyramid” ya que se había percatado de muchos problemas de comportamiento con los niños(as). Expresó su gratitud por el apoyo y señaló que los maestros(as) no se sienten tan estresados(as) porque tienen más herramientas para apoyar a los niños(as) y a sí mismos(as).

**Leslie Gramaldie**, madre y maestra de inclusión, compartió su historia personal sobre su hija, a través de la cual aprendió a identificar el estrés y los sentimientos, y dijo que ahora dispone de las herramientas necesarias para afrontarlos, tanto en casa como en el aula.

Los comisionados(as) de “First 5” comentaron sobre la presentación y expresaron su agradecimiento hacia los docentes.

No hubo comentarios del público.

## **VI. Elección de los cargos ejecutivos de la Comisión para el 2023**

**La Sra. Angie Dillon-Shore, Directora Ejecutiva**, declaró que los estatutos de la Comisión exigen que cada diciembre, la Comisión elija a las personas que ocuparán los cargos de Presidente(a), Vicepresidente(a) y Tesorero(a) para el año siguiente. El Tesorero(a) se agregó cuando “First 5” se independizó del Condado como requisito para poder transferir fondos a cargo del Tesorero(a) del Condado a la cuenta bancaria privada de “First 5”. Angie también señaló que no hay límites en la duración de los mandatos para los cargos Ejecutivos, aparte de los límites establecidos para los mandatos de comisionados(as), y que pueden servir varios mandatos ocupando algún cargo Ejecutivo, tal como ha sucedido con los últimos comisionados(as) que han servido como Presidente(a).

Se pidió a los comisionados(as) que presentaran sus candidaturas por correo electrónico durante el mes de noviembre. La presidenta Mallonee Brand fue nominada para ser reelegida e indicó que está dispuesta a servir otro año. La comisionada Jennielynn Holmes fue nominada como vicepresidenta y la comisionada Raissa de la Rosa fue nominada como tesorera.

Los comisionados(as) declinaron designar candidatos(as) adicionales en ese momento.

**El Comisionado Chavez** propuso votar por la elección de todos los cargos ejecutivos nominados como una lista y el Supervisor Hopkins apoyo la moción.

### **Acciones de la Comisión del 5/12/2022:**

- ⇒ Aprobar la agenda (u orden del día) establecida por consenso
- ⇒ Aprobar la lista de candidatos(as) a Presidente(a), Vicepresidente(a) y Tesorero(a) de la Comisión para el 2023
- ⇒ Reincorporar la asistencia en persona a las reuniones de la Comisión a partir del 3/1/23, en cumplimiento con el Proyecto de Ley 2449 de la Asamblea de California (AB 2449, por sus siglas en inglés), que prescribe procedimientos para la asistencia remota de funcionarios públicos a reuniones públicas como alternativa legal al cumplimiento de la Ley Brown.



No hubo comentarios del público ni debate de los comisionados(as).

**ACCIÓN: Aprobación de la elección de la lista de candidatos(as) para Presidente(a), Vicepresidente(a) y Tesorero(a) de la Comisión para el 2023.**

MOCIONES: CHAVEZ/HOPKINS

VOTOS A FAVOR: CHAVEZ, HOLMES, GUZMAN, BRAND, HOPKINS, CANDELA, DE LA ROSA

VOTOS EN CONTRA: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSADOS: NINGUNO

### **VII. Procedimientos de teleconferencia de reuniones públicas**

**La Sra. Angie Dillon-Shore** explicó que el gobernador Newsom anunció que rescindiré la proclamación de emergencia que levantó la restricción de la Ley Brown a las teleconferencias para finales de febrero de 2023, por lo que, a partir del 1 de marzo de 2023, las disposiciones de la Ley Brown estarán en vigor. Sin embargo, el Proyecto de Ley 2449 de la Asamblea de California o AB 2449 (por sus siglas en inglés) permite opciones alternativas a la Ley Brown. La Comisión tendrá que aplicar, o bien volver, al cumplimiento de la Ley Brown, o aplicar las alternativas de la AB 2449.

Cumplimiento de la Ley Brown sobre: Teleconferencias:

- La Ley Brown no requiere de una opción virtual para el público, pero la Comisión podría optar por seguir ofreciendo acceso remoto para la participación del público a través de Zoom u otra plataforma remota/virtual.
- El quórum de los comisarios(as) debe estar situado en el condado de Sonoma, aunque uno o varios asistan por teleconferencia.
- La dirección física de cualquier ubicación de asistencia virtual de los comisionados(as) tendrá que publicarse 72 horas antes de la reunión en la agenda (u orden del día).
- La agenda (u orden del día) debe estar disponible en el lugar y ésta debe ser accesible al público.
- Las ubicaciones de asistencia remota de los comisionados(as) deben proporcionar un mecanismo para que el público también pueda asistir, ver la reunión y dirigirse a la Comisión.

Cumplimiento de la AB 2449 sobre: Teleconferencias:

- Se requiere una opción virtual para el público.
- El quórum de los comisionados(as) debe cumplirse en persona en un único lugar físico del condado de Sonoma, y la dirección debe publicarse en la agenda (u orden del día) con 72 horas de antelación (este lugar seguiría siendo la Sala de Juntas de la Oficina de Educación del condado de Sonoma).
- Los comisionados(as) deben asistir por teleconferencia sólo por "Causa Justa" divulgada públicamente con requisitos específicos de notificación, o debido a "Circunstancias de Emergencia" que deben ser aprobadas por un quórum de la Comisión en una reunión pública. A continuación, se ofrecen más detalles.
- Los comisionados(as) pueden utilizar la opción de teleconferencia para no más de 2 reuniones al año.

### Acciones de la Comisión del 5/12/2022:

- ⇒ Aprobar la agenda (u orden del día) establecida por consenso
- ⇒ Aprobar la lista de candidatos(as) a Presidente(a), Vicepresidente(a) y Tesorero(a) de la Comisión para el 2023
- ⇒ Reincorporar la asistencia en persona a las reuniones de la Comisión a partir del 3/1/23, en cumplimiento con el Proyecto de Ley 2449 de la Asamblea de California (AB 2449, por sus siglas en inglés), que prescribe procedimientos para la asistencia remota de funcionarios públicos a reuniones públicas como alternativa legal al cumplimiento de la Ley Brown.



- La diferencia clave de la alternativa de la AB 2449 en comparación con el requisito tradicional de la Ley Brown para las teleconferencias es que sólo el lugar de la dirección física principal debe estar abierto al público.

Los parámetros de "Causa Justa" para asistir mediante teleconferencia son:

- Un comisionado(a) debe *notificar* a la Comisión a la mayor brevedad la necesidad de participar por "causa justa" e incluir una descripción de las circunstancias.
- Las circunstancias habilitantes deben ser una de las siguientes: cuidado de niños(as), enfermedad contagiosa, discapacidad no adaptada o viaje en misión oficial para un organismo público.

Los parámetros para asistir virtualmente debido a "Circunstancias de Emergencia" son:

- Un comisionado(a) debe *solicitar* que la Comisión que le permita su participación virtual debido a "circunstancias de emergencia" y proporcionar una descripción general.
- Las "circunstancias de emergencia" deben estar relacionadas con una emergencia médica física o familiar (no sería necesario revelar los detalles de la emergencia).
- A continuación, los comisionados(as) deben tomar medidas para aprobar la solicitud (podría añadirse a la agenda (u orden del día) si ya se ha publicado, según la Ley Brown).

Los requisitos adicionales para la asistencia virtual bajo la AB 2449 incluyen que el comisionado(a) revele públicamente si personas mayores de 18 años están presentes en la ubicación remota, la naturaleza de la relación y deben participar con audio y video (no se puede apagar la cámara).

**La presidenta Mallonee Brand** solicitó a los comisionados(as) una moción para adoptar una de las dos opciones presentadas.

**La comisionada Hopkins** dijo que apoya plenamente la opción de la AB 2449, y señaló que hay organismos que abogan por introducir ajustes en la normativa, por lo que animó al personal y a los comisionados(as) a hacer un seguimiento de cualquier cambio. Por ejemplo, una madre lactante puede preferir tener la cámara apagada mientras amamanta, por lo que la normativa no es equitativa y, por desgracia, crea una división política.

**La Sra. Dillon-Shore** dijo que el personal de "First 5" puede proporcionar un diagrama de flujo y/u otra orientación para ayudar a los comisionados(as) a cumplir adecuadamente con la AB 2449.

**ACCIÓN:** Adoptar el regreso a la asistencia en persona a las reuniones de la Comisión a partir del 3/1/23 en cumplimiento con el Proyecto de Ley 2449 de la Asamblea de California (AB 2449, por sus siglas en inglés), que prescribe procedimientos para la asistencia a distancia de funcionarios públicos a reuniones públicas como alternativa legal al cumplimiento de la Ley Brown.

MOCIONES: DE LA ROSA/HOLMES

VOTOS A FAVOR: CHAVEZ, HOLMES, GUZMAN, BRAND, HOPKINS, CANDELA, DE LA ROSA

**Acciones de la Comisión del 5/12/2022:**

- ⇒ Aprobar la agenda (u orden del día) establecida por consenso
- ⇒ Aprobar la lista de candidatos(as) a Presidente(a), Vicepresidente(a) y Tesorero(a) de la Comisión para el 2023
- ⇒ Reincorporar la asistencia en persona a las reuniones de la Comisión a partir del 3/1/23, en cumplimiento con el Proyecto de Ley 2449 de la Asamblea de California (AB 2449, por sus siglas en inglés), que prescribe procedimientos para la asistencia remota de funcionarios públicos a reuniones públicas como alternativa legal al cumplimiento de la Ley Brown.



VOTOS EN CONTRA: NINGUNO

ABSTENCIONES: NINGUNA

RECUSADOS: NINGUNO

**VIII. Marco de “First 5 Sonoma County” para promover la diversidad, la equidad, la pertenencia y el antirracismo**

**La Sra. Angie Dillon-Shore** recomendó aplazar la presentación del marco conceptual hasta la reunión de la Comisión durante el mes de enero, ya que el punto es extenso y haría que la reunión se prolongue hasta cerca de las 6 p.m. El aplazamiento del punto permitirá a los comisionados(as) disponer de más tiempo para leer y analizar el marco conceptual. Los comisionados(as) acordaron informalmente aplazar este punto hasta la reunión de enero.

**IX. Se levanta la sesión**

**La presidenta Nora Mallonee Brand** levanta la sesión a las 5:06 p.m.